MIAMI BUSINESS TECHNOLOGICAL UNIVERSITY

Oficina principal:

2500 NW 107th Ave. Suite 400. Doral, Florida 33172

Sitio Web: https://www.mbtu.us/

Teléfono: 786-628-4500

2024-2025

Fecha de vigencia del catálogo: 30/07/2024

Este Catálogo reemplaza todas las ediciones anteriores.

Contenido

Autorización/Licencias 6
Horas de operación 6
Introducción 6
Descargo de responsabilidad 7
Misión 7
Visión 7
Valores 7
Admisiones 7
Decisiones de admisión 7
Procedimientos de Admisión 8
Requisitos de Competencia en el Idioma 9
Política de verificación de identidad del estudiante 10
Tarifa de solicitud 10
Información financiera 10
Matrícula y tarifas 10
Métodos de pago 11
Política de cobro 11
Cancelaciones y Políticas de Reembolso 12
Estudiante 12
Política de reembolso 12
Cancelación de tres días 12
Política General de Reembolso 12
Ejemplo de cálculo de reembolso 13
Política de Baja/Alta/Retiro 13
Cancelación/modificaciones patrocinadas por el programa de MBTU 14
Tarifas no reembolsables 14
Otras tarifas 14
Becas 14
Descargo de responsabilidad del contrato de trabajo 16
Información general 16
Vacaciones escolares 16
Política de quejas 17

Empleo potencial 19
Acción disciplinaria 19
Política de no discriminación 20
Política de estudiantes con discapacidades 20
Política de confidencialidad y privacidad 20
Política de retención de registros 22
Información académica 24
Hora crédito 24
Asistencia a clases 24
Monitoreo 25
Requisitos de graduación 25
Sistema y escala de calificación 25
Política de Progreso Académico Satisfactorio 26
Política de expulsión por causas no académicas 27
Política de permiso de ausencia, no presentación, y readmisión 27
Numeración de cursos 27
Transferencia de Créditos 28
Servicios estudiantiles 29
Responsabilidades del estudiante 29
Bibliotecas 30
Información del centro de datos 30
Centro de datos iWeb 30
Información del servidor 31
Política de copia de seguridad 31
Servicios de apoyo estudiantil 31
Herramientas educativas 32
Componente de acceso y apoyo 32
Requerimientos Tecnológicos 32
Plataforma Educativa y Contenidos Multimedia 33
Plataforma Administrativa 34
Plataforma de Investigación 34
Criterios Hardware, Software y Redes 34
Recursos de aprendizaje 34

Sistema de gestión del aprendizaje 34
Características del Sistema de Gestión del Aprendizaje 35
Política de Uso de Correo Electrónico e Internet 38
Política de Prevención del Hostigamiento 39
Código de Conducta 39
Responsabilidades generales de todos los miembros 40
Prohibiciones 41
Objetivos de aprendizaje institucional 41
Programas académicos 42
Asociado en Administración de Empresas 42
Asociado en Emprendimiento Empresarial 43
Licenciatura en Administración de Servicios de Salud 44
Licenciatura en Administración de Empresas con Mención en Sistemas de Información Gerencial 46
Licenciatura en Mercadeo y Ventas 47
Maestría en Administración de Empresas 49
Maestría en Administración de Empresas en Gestión de Recursos Humanos 50
Maestría en Educación con Concentración en Tecnologías Digitales 51
Descripción de los cursos 52
Educación general 52
Inglés ENG 52
Humanidades HUM/ ETH 53
Matemáticas MAT 54
Ciencias Naturales ENV/BSC 56
Ciencias Sociales SOS 57
Otras áreas 58
Contabilidad CAC 58
Gestión MAN/PJM/OML/OPM 60
Negocios BUS 63
Gestión de recursos humanos HRM 66
Mercadeo MKM 69
Economía ECN 70
Finanzas (FIN) 71
Informática/Programación CMP/THC/CIS/APS/CLS 72

Servicios de Administración de Salud HAS 76
Tecnología de la Educación EDT 76
Emprendimiento ORL 78
Leyes / Legislación LES 78
Docentes MBTU 79
Calendario Académico 81
Organigrama 81

Autorización/Licencias

Miami Business Technological University (MBTU) está autorizada por la Comisión para la Educación Independiente, Departamento de Educación de la Florida, con número de licencia 7581. Se puede obtener información adicional sobre esta institución comunicándose con la Comisión en 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL, 32399-0400, número de teléfono gratuito (888) 224-6684.

Horas de operación

El local está abierto de lunes a viernes de 9 am a 5 pm. El personal administrativo suele estar disponible durante esos horarios. Las horas docentes se publican en el programa de estudios del curso individual.

Introducción

Desde su intervención en el mundo educativo y formativo, la metodología e-learning ha generado importantes expectativas no solo de carácter pedagógico, sino también social y económico, unido al creciente interés por la calidad educativa, que implica para las instituciones de educación superior una importante y continua labor de investigación para la identificación, desarrollo y aplicación de modelos de enseñanza - aprendizaje que favorezcan los procesos de educación en línea.

MBTU es una corporación organizada bajo las leyes del Estado de Florida, radicada el 18 de septiembre de 2017. El número de registro de esta corporación es P17000075473, cuya sede física será la ciudad de Doral, Condado de Miami Dade. Dado que esta universidad ofrecerá programas en línea, nuestra mayor inversión es en tecnología. Sin embargo, la universidad tiene instalaciones físicas disponibles.

Desde el principio, MBTU ha buscado crear un ambiente de aprendizaje vibrante, centrado en las necesidades de sus estudiantes. La ubicación conveniente en Doral fue elegida para promover el objetivo de MBTU de convertirse en contribuyente vital para una comunidad en crecimiento. Después de que se autorizó a la Universidad a ofrecer programas de formación educativa a nivel de asociado, licenciatura y maestría; fue necesario mudarse a una instalación mucho más grande. Nuestra oficina se utilizará únicamente para el apoyo administrativo para las actividades diarias de la universidad como una escuela en línea. Sus 4224 pies cuadrados albergarán: un salón de 130 pies cuadrados para sala de docentes; un área de 150 pies cuadrados para el espacio de trabajo de los docentes; una oficina de 238 pies cuadrados para el presidente; una oficina de 308 pies cuadrados para el Rector; 130 pies cuadrados para la oficina del Director Académico; un estudio de grabación de 210 pies cuadrados; una oficina de 130 pies cuadrados para el Coordinador Académico; una sala de espera de 120 pies cuadrados con capacidad para 3 personas; un área de 140 pies cuadrados para el departamento de admisiones; un estudio de video de 144 pies cuadrados; un área de café de 120 pies cuadrados y una oficina de Director Ejecutivo de 126 pies cuadrados; terminales de cómputo disponibles para uso de los docentes y wifi en toda el área para todos. MBTU entiende la importancia de brindar la mejor infraestructura para acomodar a nuestro personal y colaboradores. Se invertirá para garantizar que mantengamos nuestras instalaciones en las mejores condiciones.

El objetivo de este catálogo es proporcionar a los actuales y futuros estudiantes una completa orientación sobre la Universidad, los docentes, los diferentes departamentos, las áreas de interés del estudiante y la metodología de enseñanza, así como la información correspondiente para el correcto desempeño académico y trayectoria del estudiante, para contribuir a la formación integral del futuro profesional.

Entre los temas que encontrarás en esta guía se encuentran creación, estructura y filosofía de la universidad, modelo de funcionamiento administrativo - académico, reglamento de la Facultad de Estudios en Línea, especificidades sobre la educación virtual, información de interés para el estudiante en el aspecto académico, trayectoria (ingresos, estudios, grado), entre otros.

Bienvenidos a MBTU, bienvenidos a una experiencia en línea.

Descargo de responsabilidad

MBTU no garantiza la obtención de un puesto de trabajo por parte del estudiante que ha recibido sus estudios en español. Es decir, completar un curso o programa en un idioma que no sea inglés puede reducir la empleabilidad donde se requiere inglés.

Misión

MBTU se compromete a construir la sociedad del futuro educando a las personas para que sean líderes que reflejen nuestros principios y valores y difundan nuestra filosofía de ética y respeto. Somos una universidad que a través de los avances tecnológicos desea promover la educación a distancia y lograr una comunidad de educación e investigación que trascienda las barreras geográficas. Nuestro objetivo es ser un ejemplo de calidad y servicio no solo con nuestros estudiantes, sino con toda la comunidad universitaria. Queremos ser agentes de cambio en la sociedad y construir un mundo mejor.

Visión

MBTU será el impulso para crear un sistema educativo innovador que proporcione vías educativas accesibles que preparen a los estudiantes para ser ciudadanos productivos con un plan de estudios global.

Valores

- Oportunidad: Satisfacer las necesidades educativas de cada estudiante según su nivel de capacidad
- Excelencia: Alcanzar los más altos estándares
- Aprendizaje: Adquirir nuevas habilidades, percepciones e ideas
- Éxito: Preparar a los estudiantes para el futuro
- Creatividad: Encontrar formas innovadoras de lograr nuestros objetivos
- Comunidad: Escuchar y responder a las necesidades de la comunidad
- Trabajo en equipo: Apoyarnos y respetarnos unos a otros y a aquellos a quienes servimos

Admisiones

Decisiones de admisión

Después de que la Oficina de Admisiones verifique que el archivo de solicitud de un estudiante está completo, el archivo se envía al Registración para la consideración de admisión y la decisión final. La información sobre el estado de la solicitud se proporciona en línea para fines de conveniencia. Si bien se

hace todo lo posible para ser oportuno y preciso, la información transmitida por medios electrónicos no es oficial. Se enviará por correo una notificación oficial de admisión por escrito a la dirección postal proporcionada. No actúe sobre ninguna información hasta que haya recibido una notificación oficial.

Descargo de responsabilidad del idioma: Las clases se impartirán en español. Todo el material del curso subido a la plataforma perteneciente a los diferentes programas estará disponible en español.

El sitio web de la universidad y el material publicitario estarán disponibles en español e inglés para quienes lo requieran. Los recursos educativos como la biblioteca virtual tendrán contenido disponible en español e inglés. Completar un curso o programa en un idioma que no sea inglés puede reducir la empleabilidad donde se requiere inglés.

Procedimientos de Admisión

Licenciatura y Asociado

- Dominio del idioma inglés (si corresponde). *A partir de enero de 2023.
- 2 Cartas de recomendación. *A partir de enero de 2023.
- Un formulario de solicitud completo, firmado y fechado.
- Cuota de solicitud y registro ($120.00) a nombre de Miami Business Technological University (no reembolsable).
- Identificación con fotografía emitida por el gobierno.
- Diploma de escuela secundaria o GED y expedientes académicos oficiales de la escuela secundaria. El incumplimiento de este requisito dará lugar a un posible inicio para el siguiente semestre. Una vez que se produce la documentación requerida, procesamos la solicitud y notificamos al estudiante si es admitido en la Universidad. En caso de no presentar la documentación, los alumnos no podrán matricularse en el Semestre.
- Las transcripciones y diplomas extranjeros deben ser evaluados y traducidos por un miembro de la Asociación de Evaluadores de Credenciales Internacionales (AICE) o la Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales (NACES) para determinar la equivalencia de las credenciales con las credenciales otorgadas por instituciones en los Estados Unidos.
- Contrato de matrícula firmado.

Maestría

- Dominio del idioma inglés (si corresponde). *A partir de enero de 2023.
- Examen de ingreso.
- Examen de salida.
- 2 Cartas de recomendación. *A partir de enero de 2023.
- Un formulario de solicitud completo, firmado y fechado.

- Cuota de solicitud y registro ($120.00) a nombre de Miami Business Technological University (no reembolsable).
- Identificación con fotografía emitida por el gobierno.
- Copia del título universitario.
- Certificados académicos oficiales de colegio/universidad.
- Las transcripciones y diplomas extranjeros deben ser evaluados y traducidos por un miembro de la Asociación de Evaluadores de Credenciales Internacionales (AICE) o la Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales (NACES) para determinar la equivalencia de las credenciales con las credenciales otorgadas por instituciones en los Estados Unidos.
- Contrato de matrícula firmado.

Requisitos de Competencia en el Idioma

Para programas ofrecidos en inglés

Para programas de pregrado:

Un puntaje mínimo total de 57 en el Test de Inglés como Idioma Extranjero (TOEFL) en su versión en papel (TOEFL PBT), o 61 en el Test en Línea (iBT); 6.0 en el Examen Internacional de Inglés (IELTS); 44 en el Informe de Puntaje Académico del Pearson Test of English (PTE); 95 en el Examen de Inglés Duolingo; 53 en el Michigan English Test (MET) de 4 habilidades, o 650/LP en el Examen de Michigan para el Certificado de Competencia en Inglés (ECCE), o 650/LP en el Examen de Michigan para el Certificado de Competencia en Inglés (ECPE); o un nivel de competencia en inglés B-2, evaluado a través de exámenes pertenecientes al Marco Común Europeo de Referencia (MCER).

Para cumplir con este requisito, los solicitantes de pregrado también pueden presentar un diploma de escuela secundaria completado en una escuela secundaria acreditada/reconocida donde el idioma de instrucción sea el inglés.

Para programas de posgrado:

Un puntaje mínimo total de 60 en el Test de Inglés como Idioma Extranjero (TOEFL) en su versión en papel (TOEFL PBT), o 71 en el Test en Línea (iBT); 6.5 en el Examen Internacional de Inglés (IELTS); 50 en el Informe de Puntaje Académico del Pearson Test of English (PTE); 100 en el Examen de Inglés Duolingo; 55 en el Michigan English Test (MET) de 4 habilidades, o 650/LP en el Examen de Michigan para el Certificado de Competencia en Inglés (ECCE), o 650/LP en el Examen de Michigan para el Certificado de Competencia en Inglés (ECPE); o un nivel de competencia en inglés B-2, evaluado a través de exámenes pertenecientes al Marco Común Europeo de Referencia (MCER).

Para programas ofrecidos en español

Para los solicitantes cuya lengua materna no sea el español, se debe proporcionar evidencia de competencia en el idioma español. La universidad acepta exámenes oficiales que se ajusten al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), como los exámenes DELE o SIELE, que certifiquen un nivel de competencia de B2 o superior. También se pueden considerar exámenes de competencia que certifiquen niveles equivalentes a un nivel B2 del MCER.

Política de verificación de identidad del estudiante

Para asegurar la autenticidad de la identidad de los estudiantes, Miami Business Technological University inicia el proceso de identificación del estudiante mediante la recopilación de información personal de identificación o pasaporte durante el procedimiento de admisión. Una copia de esta información se conserva en nuestros registros como parte integral del formulario de solicitud.

Al inscribirse, se les proporciona a los estudiantes un número de identificación de estudiante único, un nombre de usuario y una contraseña. Estas credenciales son esenciales para acceder a la plataforma virtual y deben mantenerse en confidencialidad.

Para la supervisión de exámenes, MBTU utiliza Proctorizer, una solución automatizada de supervisión integrada en el navegador Google Chrome. Además de detectar cualquier actividad sospechosa para prevenir el fraude académico, este software permite la supervisión de los estudiantes durante los exámenes.

Esta información se utiliza exclusivamente con el propósito de verificar las identidades de los estudiantes y está sujeta a los términos establecidos en la Política de Privacidad de MBTU.

Tarifa de solicitud

MBTU establece una tarifa de solicitud única no reembolsable de $120 para todos los estudiantes que deseen registrarse.

Tarifa de solicitud

Programa	Costo
Asociado	$ 120.00
Licenciatura	$ 120.00
Maestría	$ 120.00

Información financiera

Matrícula y tarifas

El costo por hora crédito por programa es el siguiente:

Matrícula

Programa	Costo por crédito
Asociado	$ 250.00
Licenciatura	$ 250.00
Maestría	$ 380.00

Métodos de pago

MBTU ofrece a sus estudiantes dos métodos de pago para los cursos tomados en cada período académico o semestre:

1. Pago total de la matrícula total del semestre, el cual deberá efectuarse antes del inicio del período académico.

2. Modalidad de Financiamiento Mensual: Pago por cuotas mensuales establecidas de acuerdo con el Contrato de Matrícula firmado por el estudiante. Debe ser pagado dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.

*Todos los pagos deben hacerse a la cuenta bancaria de Miami Business Technological University, que es la siguiente:

· Nombre de la cuenta: Miami Business Technological University

· Número de cuenta: 229056679185

· Número de ruta: 026009593

· SWIFT: BOFAUS3N

Política de cobro

Los procedimientos de cobro comienzan cuando una cuenta estudiantil tiene un saldo pendiente que está vencido. Los procedimientos internos de cobro de MBTU son consistentes, independientemente del programa en el que esté inscrito el estudiante. Nuestro personal financiero realizará un seguimiento con el estudiante sobre los pagos vencidos a través de llamadas telefónicas y correos electrónicos.

A continuación, se muestra un calendario:

Semana	Actividad	Fecha
1	Correo de cobranza 1	1er día después de la fecha de vencimiento
	Llamada telefónica de cobranza	
2	Correo de cobranza 2	10mo día después de la fecha de vencimiento
3	Correo de cobranza 3	Se notifica al estudiante el día 15 y el estudiante pierde acceso a la Plataforma en línea.
5	Correos de cobranza 4 (MBTU inicia el proceso de incumplimiento) Aviso de cancelación por falta de pago*	-

**** Aviso de cancelación por falta de pago**: MBTU enviará un correo electrónico para informar al estudiante sobre la cancelación del curso.*

DESACTIVACIÓN DE ACCESO A LA PLATAFORMA DEL ESTUDIANTE

La desactivación ocurre cuando un estudiante ha acumulado un pago no realizado.

REACTIVACIÓN DE ACCESO A LA PLATAFORMA DEL ESTUDIANTE

Una vez que los pagos son enviados, MBTU reactiva el acceso a la plataforma.

*Cuando un estudiante solicita algún documento oficial de la Universidad, como diploma, expediente académico o certificado, debe tener sus obligaciones financieras cumplidas.

Cancelaciones y Políticas de Reembolso

MBTU se reserva el derecho de rescindir el contrato y dar de baja al estudiante de la universidad:

1. Si Registración determina que ha reprobado su programa. También debe tener en cuenta que su progresión y su premio final no están garantizados y dependen de su rendimiento académico.

2. O no matricularse, por falta de pago de la matrícula o deuda relacionada con la matrícula, o por asistencia o rendimiento académico inadecuado en su programa, de acuerdo con la información contenida en el catálogo y con las políticas y procedimientos pertinentes.

3. Si se considera que ha incumplido las normas del convenio universitario.

La Universidad realizará un análisis periódico cada tres semanas de clases. Los estudiantes que presenten un avance de plataforma igual o inferior al 10% ingresarán a un proceso de seguimiento donde serán informados de las obligaciones de realización de trabajos y actividades para cada curso matriculado.

Si posterior a esta comunicación, el estudiante reaparece en el informe académico de las tres semanas siguientes, la universidad considerará al estudiante como dado de baja del período académico.

Estudiante

El estudiante es libre de decidir cuándo o por qué dejar MBTU. No obstante, solicitamos al estudiante que envíe una carta escrita o correo electrónico explicando las razones o circunstancias por las que ha decidido retirarse de nuestra universidad. Adicionalmente, si esta baja escolar se presenta durante un semestre de clases, el estudiante estará sujeto a la política de reembolso que acordó al momento de su ingreso a MBTU.

Política de reembolso

Cancelación de tres días

Los estudiantes que proporcionen un aviso de cancelación por escrito dentro de los tres días hábiles (excepto sábados, domingos y feriados federales o estatales) de pagar la matrícula y/o la tarifa de procesamiento de pago, pero antes de la primera clase, tienen derecho a un reembolso de todo el dinero pagado, excluyendo la tarifa de solicitud no reembolsable. Los reembolsos se proporcionarán dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la recepción del aviso de cancelación.

Política General de Reembolso

La siguiente política de reembolso de matrícula se aplica a todos los programas/cursos y a todos los estudiantes.

Los estudiantes son monitoreados durante la primera semana de cada curso en busca de signos de actividad, como descargar lecturas, publicar en foros de discusión, enviar tareas y completar cuestionarios y pruebas. Los estudiantes que no demuestren actividad en sus cursos durante la primera semana son dados de baja o cancelados administrativamente; el día efectivo es el 5to día del curso. Los estudiantes que sean retirados/cancelados administrativamente del curso por no participar recibirán un reembolso

del 100% de la matrícula. Este reembolso no incluye ninguna tarifa aplicable no reembolsable, como: tarifas de procesamiento de solicitudes, entre otras. Si la evaluación de credenciales académicas se ha realizado, la tarifa de ECA no será reembolsable. Los reembolsos se emitirán dentro de los treinta (30) días calendario.

Si el estudiante se da de baja o es dado de baja de cualquier programa, curso o programa y la Universidad ha recibido dinero por concepto de matrícula o cuotas superiores a las obligaciones del estudiante, la Universidad reembolsará dicho exceso a las partes correspondientes para eliminar los saldos pendientes de cualquier ayuda financiera para estudiantes, recibida por o con respecto a la cuenta del estudiante.

Los intentos de eliminar o agregar cursos serán seguidos por el reembolso de la matrícula de la siguiente manera:

- **Antes de la primera clase: reembolso del 100 %**
- **Durante la primera semana de clases: 25% de reembolso**
- **Después de la primera semana de clases: sin reembolso**

Ejemplo de cálculo de reembolso

Un estudiante que cancele en la primera semana del semestre tendrá derecho a un reembolso del 25% de la matrícula, sin incluir la tarifa de solicitud ni la evaluación de credenciales extranjeras.

Pago de estudiante $100.00 x 25%=$25.00 de reembolso

Política de Baja/Alta/Retiro

Los estudiantes de MBTU pueden darse de baja o agregar cursos, aunque esta acción debe realizarse durante la primera semana de clases después del inicio del semestre. Los intentos posteriores de abandonar los cursos no serán seguidos por el reembolso de la matrícula, pero recibirán una "W" (como Retirado) en el GPA y no recibirán ningún crédito. Los estudiantes que se den de baja después de la tercera semana obtendrán una calificación con letras.

Los estudiantes que agreguen/retiren cursos deben cumplir con lo siguiente:

1. Informar a la Dirección Académica sobre su interés en agregar o dar de baja cursos.

2. Solicitar, completar y entregar en la oficina de admisiones el formulario de alta/baja.

La Dirección Académica dará respuesta a la solicitud del estudiante en un plazo de cinco (5) días hábiles.

Los estudiantes pueden agregar/retirar cursos dentro de la primera (1) semana después de que hayan comenzado las clases.

Los estudiantes que pagaron la matrícula completa y decidan agregar cursos, deberán pagar la diferencia en el momento en que se apruebe su solicitud.

Los estudiantes que pagaron la matrícula completa y decidan dar de baja los cursos durante el tiempo establecido, recibirán su reembolso por parte de la universidad dentro de los 30 días hábiles siguientes al día en que se determinó la fecha de baja.

Para los estudiantes que utilicen la opción de financiamiento, la Universidad actualizará el costo final y las cuotas mensuales una vez que se apruebe la solicitud de alta o baja de cursos.

Cancelación/modificaciones patrocinadas por el programa de MBTU

MBTU se reserva el derecho de cancelar un programa antes de que haya comenzado. En tales circunstancias, las tarifas del programa se reembolsan según la política de reembolso. MBTU y las instituciones anfitrionas asociadas se reservan el derecho de realizar cambios, modificaciones o sustituciones en el programa en caso de cambios en las ubicaciones del sitio anfitrión o en interés del programa y sus participantes.

Tarifas no reembolsables

Cuota de solicitud $ 120.00

Otras tarifas

Cuota de graduación $ 200.00

Evaluación de Credencial Extranjera $ 200.00

Transcripciones $ 5.00

Cargo por retiro $ 100.00

Cuota de reingreso $ 150.00

Cuota de Duplicado de Diploma $ 50.00

Becas

Miami Business Technological University (MBTU) ofrece un programa global de becas destinado a incentivar el crecimiento personal y profesional de nuestros estudiantes. Estos subsidios aplican a todos nuestros programas, tanto de pregrado como de posgrado, y se basan en tres criterios:

1. Excelencia académica alcanzada en estudios anteriores.

2. Probada excelencia en las actividades culturales.

3. Basado en la necesidad económica.

BECAS MBTU

(Se aplica a todos los programas en búsqueda de título):

- Beca Fundación Cabanilla (100%)

- Beca Sueño Americano (89.00%)

- Beca Académica (87.50 %)

- Beca Internacional (86,50%)

- Beca de la Junta Universitaria (83,30%)

- Beca Mara Cabanilla (80%)

-Beca Emprendedor (79% Matrícula)

- Beca Hispana (74.90%)

- Beca Latinoamérica (73%)

- Beca Fundación Guardianes de los Derechos Humanos (70%)

- Beca para estudiantes de posgrado (68%)

¿Quién puede solicitar una beca?

Todos los estudiantes regulares podrán postular si cumplen con los requisitos establecidos por nuestra institución.

Requisitos

· Ser admitido formalmente en alguno de nuestros programas.

· Completar y firmar el Formulario de Solicitud de Beca correspondiente.

· Presentar un ensayo (a doble espacio, con un máximo de dos páginas), indicando la necesidad de la beca y las metas educativas y profesionales del estudiante.

· Presentar una carta de recomendación de un exprofesor, empleador o conocido profesional, que pueda expresar un fuerte voto de apoyo y resaltar las fortalezas académicas y personales del estudiante que respaldarán su solicitud de beca.

· Para nuestros programas de posgrado, se deben presentar dos cartas de recomendación: una de un ex profesor y otra de un empleador anterior o actual (jefe directo). Estas cartas deben referirse claramente a las habilidades y cualidades de liderazgo de los solicitantes. Los árbitros no deben tener lazos familiares con el estudiante.

Política de Becas y Facilidades de Pago

· Para las becas del Consejo Universitario, el solicitante deberá presentar toda la documentación acreditativa.

· Copias de declaraciones de impuestos con el IRS, solo para ciudadanos estadounidenses y residentes legales.

· Copias de identificación (no ciudadanos estadounidenses).

· La solicitud debe presentarse de acuerdo al semestre correspondiente (Otoño, Verano, Primavera).

Esta información debe enviarse al Departamento de Admisiones a: admissions@mbtu.us

Proceso de aprobación

1. El solicitante deberá:

a. Completar la solicitud de beca.

b. Dependiendo del tipo de beca, presentar todos los documentos adicionales que respalden la solicitud.

C. Cumplir con los plazos correspondientes (la solicitud debe estar fechada al menos 48 horas antes de la fecha límite).

2. El Comité de Selección de Becas supervisa el análisis y toma una decisión final con respecto a los beneficiarios. Este comité está formado por el Director Académico y el Coordinador Académico.

3. El Comité de Selección de Becas decidirá dentro de los diez (10) días anteriores al inicio de clases de cada período académico.

4. Los becarios deben ser seleccionados sobre una base objetiva y no discriminatoria. La decisión se tomará con base en criterios que involucren rendimiento académico previo; recomendaciones de ex instructores y/o empleadores que puedan dar fe de las capacidades del solicitante; información biográfica adicional sobre la carrera del solicitante, académica y otras experiencias relevantes (es decir, artísticas, culturales, científicas, deportivas); necesidad financiera; y las conclusiones que el Comité de Selección de Becas pueda sacar en cuanto a la motivación, el carácter, la capacidad o el potencial del solicitante de la entrevista.

5. Las becas estarán en un rango de 68 a 100%.

6. El Comité de Selección de Becas enviará una notificación por escrito sobre su decisión final a los solicitantes.

Descargo de responsabilidad del contrato de trabajo

La universidad no garantiza el empleo, aunque se brinda asistencia para la búsqueda de empleo.

Información general

Vacaciones escolares

Día de Año Nuevo

Día de Martin Luther King

Día del Presidente

Buen viernes

Día Conmemorativo

Juneteenth Día de la Independencia Nacional

Día de la Independencia

Día laboral

Día de la Raza

Día de los Veteranos

Día de Acción de Gracias

Día después del Día de Acción de Gracias

Día de Navidad

Política de quejas

El propósito de esta política es proporcionar un marco claro y completo para abordar quejas y reclamaciones de los estudiantes. Es esencial promover un entorno seguro, armonioso y libre de prejuicios para la comunidad universitaria, al mismo tiempo que se garantiza que los derechos y preocupaciones de los estudiantes se aborden de manera oportuna y justa.

Se espera que los estudiantes de MBTU mantengan altos estándares de integridad y comportamiento, tanto dentro como fuera de la universidad. Cualquier miembro de la comunidad universitaria, departamento o unidad académica puede presentar una queja por violación del Código de Conducta.

DISPOSICIONES GENERALES

- Cuando la queja concierne a un miembro del cuerpo docente o un administrador, la institución se asegurará de que el miembro del cuerpo docente o el administrador haya tenido suficiente oportunidad para responder a la queja.

- La política prohíbe actos de represalia contra cualquier persona que presente una queja y/o reclamación.

- Todas las quejas deben estar firmadas y fechadas, excepto las quejas de acoso sexual si el estudiante así lo elige.

- Presentar una queja no exime a los estudiantes de cumplir con los requisitos académicos.

- Todas las quejas/reclamaciones se conservarán como parte del registro de quejas/reclamaciones de los estudiantes de la institución.

TIPOS DE QUEJAS

- Queja Estándar: Los estudiantes pueden presentar una queja estándar cuando creen que un empleado de la universidad, otro estudiante o una tercera parte ha violado las políticas de la universidad o ha actuado de manera discriminatoria. Esto abarca cuestiones relacionadas con la edad, el sexo, la raza, la etnia, la religión, el origen nacional, la discapacidad u otras condiciones. También incluye asuntos administrativos, financieros y técnicos.

- Queja Académica: Los estudiantes pueden presentar una queja académica si tienen preocupaciones relacionadas con talleres, foros, contenido académico, calificaciones finales, procedimientos en el aula, trato injusto por parte de un instructor o discrepancias en los requisitos del curso.

Procedimiento

Queja Estándar

Si algún estudiante considera necesario presentar una queja, de acuerdo con los criterios previamente definidos, debe informar este incidente al Coordinador de Servicios Estudiantiles en studentservices@mbtu.us. El Coordinador de Servicios Estudiantiles iniciará el análisis necesario y se

pondrá en contacto con las partes pertinentes para garantizar una respuesta adecuada en un plazo de 15 días laborables.

Queja Académica

Una queja debe ser preparada por escrito y dirigida inicialmente al Director Académico y/o al Coordinador Académico. Cualquier queja debe presentarse lo antes posible después de que ocurra el incidente, preferiblemente dentro de las cuarenta y ocho (48) horas.

1. El primer nivel es el Coordinador Académico. Si, después de recibir la respuesta del Coordinador Académico, el estudiante no está satisfecho, el estudiante puede proceder al segundo nivel, que es el Director Académico.

2. Presentar el problema al Director Académico para una decisión o resolución final. En caso de que se le pida al estudiante que presente la queja por escrito, el Director Académico revisará el caso y discutirá los hechos con todas las partes involucradas. Luego, se proporcionará al estudiante una respuesta final sobre el asunto. La respuesta final se proporcionará en 10 días laborables.

3. Por otro lado, si el estudiante no desea hablar con alguien sobre la queja, puede escribir la queja en un papel y enviarla por correo electrónico a lcontino@mbtu.us. La oficina del Director Académico revisará la queja y, si es procedente, se tomará una decisión. Además, también se discutirá en cualquier otra reunión necesaria.

4. El estudiante que no esté satisfecho con la decisión tomada por el personal del nivel del Director Académico puede presentar una petición por escrito al Director Ejecutivo de la Universidad, quien, después de leer la petición y revisar toda la información relevante, tomará una determinación final sobre el asunto. La respuesta final se proporcionará en 15 días laborables.

Retención y Almacenamiento

El Coordinador de Servicios Estudiantiles y el Coordinador Académico guardarán todos los documentos y registros relacionados con quejas en el repositorio digital de la institución. Estos se almacenarán en un formato digital seguro y organizado, asegurando su accesibilidad y preservación indefinida.

Presentar una queja ante la Comisión de Educación Independiente (CIE)

De acuerdo con la norma 6N-1.006, F.A.C. para asuntos no resueltos, los estudiantes pueden ponerse en contacto con la Comisión de Educación Independiente, Departamento de Educación de Florida.

Para expresar una preocupación contra una institución postsecundaria no pública en Florida, por favor escriba una carta o envíe un correo electrónico a la Comisión de Educación Independiente con la información detallada en la sección de Preocupaciones del Estudiante en el sitio web de la CIE.

Enviar carta a:

Commission for Independent Education 325 W. Gaines Street, Suite 1414

Tallahassee, FL. 32399-0400

O correo electrónico: CIEINFO@fldoe.org

O Fax: 850-245-3238

Acción Disciplinaria

En casos extremos, puede ser necesario tomar medidas disciplinarias. Los pasos de la acción disciplinaria correctiva son los siguientes:

- Primera Violación: una acción/advertencia verbal.
- Segunda Violación: una advertencia por escrito.
- Tercera Violación: expulsión de la institución.

Existen ciertas violaciones que son de naturaleza tan grave que resultarán en una expulsión inmediata por parte del Director Académico sin seguir los pasos mencionados anteriormente.

Retiro de la Queja

El estudiante puede retirar una queja en cualquier momento durante el proceso de queja notificando por escrito al Coordinador de Servicios Estudiantiles, Director Ejecutivo y/o Presidente, según corresponda.

Empleo potencial

Al completar con éxito los programas, los estudiantes graduados pueden calificar para administrar o dirigir empresas o corporaciones complejas medianas o grandes. Los graduados poseerán el conocimiento y las habilidades para integrar las tecnologías más recientes y en desarrollo, como las comunicaciones en línea, el mercadeo global y la tecnología de la información que cambia rápidamente en un negocio exitoso, así como las habilidades para desarrollar un plan comercial integral para dicha organización.

Descargo de responsabilidad: muchas empresas pueden exigir verificaciones de antecedentes y/o pruebas de detección de drogas como requisito para el empleo. MBTU ofrece a los estudiantes asistencia y asesoramiento para conseguir un trabajo, aunque la institución no garantiza el empleo.

Acción disciplinaria

Se pueden imponer sanciones disciplinarias de carácter progresivo a un estudiante por infracciones de la ley y/o del Código de Conducta Estudiantil. Cualquiera de estas sanciones puede imponerse a un estudiante, a un grupo de estudiantes o a una organización estudiantil.

La autoridad correspondiente notificará al estudiante, por escrito, los detalles específicos de las sanciones. Se mantendrá una copia en el expediente universitario oficial del estudiante. Se le informará al estudiante que más violaciones de las reglas y regulaciones de la universidad pueden resultar en una acción disciplinaria más severa.

Estas sanciones incluyen pero no se limitan a lo siguiente:

1. Expulsión: Terminación permanente del privilegio de un estudiante para asistir a la Universidad. Esto puede incluir una orden restrictiva que excluiría a la persona del campus.

2. Suspensión: Terminación del privilegio de un estudiante para asistir a la Universidad por un período indefinido o específico. Esto puede incluir una orden restrictiva que excluiría a la persona del campus.

3. Probatoria: Una acción formal por violación de las reglas y regulaciones de la universidad. Como resultado del período de prueba de conducta, se imponen condiciones a la asistencia continua del estudiante a MBTU.

4. Restricciones: Condiciones impuestas a un estudiante que dictarían y limitarían específicamente la presencia futura en el campus de la Universidad y la participación en actividades relacionadas con la universidad. Las restricciones involucradas estarán claramente identificadas.

5. Restitución: Pago de daños y perjuicios en casos de robo, destrucción o pérdida de propiedad.

Reprimenda: Una declaración escrita que documenta la mala conducta del estudiante que se refleja desfavorablemente en el archivo del estudiante.

Política de no discriminación

De conformidad con la política federal, se establece que ninguna persona será excluida de la capacitación, ni se le negará cualquier beneficio de capacitación o estará sujeta a discriminación en cualquier práctica de contratación o actividad universitaria por motivos de raza, credo, color, discapacidad, nacionalidad, sexo, edad, condición política, afiliación, orientación sexual, estado civil o creencia.

Para garantizar el éxito continuo de la igualdad de oportunidades y la ausencia de discriminación en todos sus programas, MBTU reafirma por la presente que es responsabilidad de todo el personal, la gerencia y los supervisores trabajar activamente para garantizar la igualdad de oportunidades dentro de sus respectivos departamentos, así como demostrar un compromiso personal y profesional con la igualdad de oportunidades para todas las personas. El personal administrativo y académico tiene la responsabilidad de brindar liderazgo y apoyo a los programas de igualdad de oportunidades.

Política de estudiantes con discapacidades

MBTU cumple con la Ley de Rehabilitación de 1973 (Sección 504) que exige que las personas con discapacidades calificadas no sean excluidas en función de su condición cuando se inscriban en los cursos. Los estudiantes que deseen adaptaciones especiales, de acuerdo con la Ley, deberán revelar las necesidades especiales que tienen en el momento de la inscripción. Los estudiantes también deben proporcionar documentación médica para respaldar su solicitud de alojamiento. La información debe mantenerse en la carpeta del estudiante y es confidencial. Según corresponda, la universidad hace todo lo posible para realizar adaptaciones razonables.

Política de confidencialidad y privacidad

En Miami Business Technological University (MBTU), estamos comprometidos a salvaguardar la privacidad y confidencialidad de los registros educativos de nuestros estudiantes de conformidad con la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 (FERPA), así como las disposiciones generales relativas a la privacidad y confidencialidad.

Los estudiantes tienen derecho a inspeccionar y revisar sus registros educativos dentro de los 45 días posteriores al día en que MBTU recibe la solicitud. Para acceder a sus registros, los estudiantes deben presentar una solicitud por escrito a la Oficina de Registraduría, especificando los registros que desean inspeccionar. MBTU organizará el acceso e informará al estudiante la hora y el lugar para la revisión. Si los registros solicitados no son mantenidos por la Oficina de Registraduría, el estudiante será dirigido al funcionario universitario correspondiente.

Los estudiantes tienen derecho a solicitar la enmienda de sus registros educativos si creen que los registros son inexactos, engañosos o violan sus derechos de privacidad bajo FERPA. Para iniciar una enmienda, los estudiantes deben presentar una solicitud por escrito a la Oficina de Registraduría, identificando claramente la parte del registro que se va a cambiar y proporcionando el motivo de la enmienda solicitada. Si MBTU rechaza la enmienda solicitada, el estudiante tiene derecho a solicitar una audiencia formal sobre la enmienda. El estudiante deberá solicitar una audiencia a la Oficina de Registraduría.

MBTU no divulgará información de identificación personal (PII) de los registros educativos de un estudiante sin el consentimiento previo por escrito del estudiante, excepto según lo autorice FERPA. Las excepciones incluyen divulgaciones a:

-Funcionarios escolares con interés educativo legítimo;

-Escuelas en las que un estudiante busca o pretende inscribirse;

-Representantes autorizados de autoridades educativas federales, estatales y locales que realicen una auditoría, evaluación o aplicación de programas educativos respaldados por el gobierno federal o estatal;

-En relación con la ayuda financiera que el estudiante haya solicitado o que haya recibido, si la información es necesaria para determinados fines;

-La víctima de un presunto autor de un delito de violencia o delito sexual no forzoso;

-Cualquier persona si la divulgación está relacionada con un procedimiento disciplinario en el que la institución divulga los resultados finales del procedimiento en el que se determinó que el estudiante es un presunto autor de un delito de violencia o delito sexual no forzado;

-Organizaciones que realicen estudios para mejorar la instrucción, administrar programas de ayuda estudiantil o desarrollar, validar o administrar pruebas predictivas en nombre de las escuelas;

-Organizaciones acreditadoras;

-Padres de un estudiante dependiente;

-Para cumplir con una orden judicial o citación, después de un esfuerzo razonable para notificar al estudiante, a menos que la citación sea una citación de un gran jurado federal o cualquier otra citación emitida con fines de aplicación de la ley y el tribunal u otra agencia emisora haya ordenado que la existencia que no se divulgue el contenido de la citación ni la información proporcionada;

-En una emergencia de salud o seguridad

El estudiante debe proporcionar un consentimiento por escrito firmado y fechado al Registrador antes de que MBTU divulgue la información, excepto la información establecida como "Información del directorio". Los estudiantes tienen derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE. UU. si creen que MBTU no ha cumplido con los requisitos de FERPA. El estudiante debe comunicarse con el Departamento de Educación de EE. UU. La información de contacto de la oficina que administra FERPA es la siguiente:

Oficina de Cumplimiento Familiar

Departamento de Educación de EE. UU.

400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202-8520

O visite la sección FERPA en el sitio web del Departamento de Educación de EE. UU. para obtener más información.

MBTU ha establecido la siguiente información como "Información del directorio", que puede divulgar sin el consentimiento por escrito del estudiante:

· Nombre de un estudiante que está presente o que ha estado presente.

· Dirección de correo electrónico MBTU de un estudiante actual o anterior.

· Campo principal de estudio de un estudiante actual o anterior.

· Fechas de asistencia.

· Títulos y premios recibidos, y fechas correspondientes.

· Clasificación (estado de matrícula) y nivel de estudio.

Si el estudiante no desea que se divulguen ciertos tipos de información del directorio sin su consentimiento previo, el estudiante puede optar por “excluirse” de esta excepción de FERPA. El estudiante debe notificar su deseo de no participar a la oficina de Registraduría a registrar@mbtu.us.

En MBTU, nos dedicamos a defender la privacidad de sus datos y transacciones en línea. Nuestras plataformas y servicios en línea cumplen con el estándar de seguridad de la industria y emplean cifrado Secure Socket Layer (SSL) para garantizar la protección de sus sesiones virtuales, clases en vivo, biblioteca digital y transacciones financieras. Si completa una solicitud de información a través de los formularios "Contáctenos", "WhatsApp" o "Solicitar información" en nuestro sitio web, podremos conservar su dirección de correo electrónico y cualquier detalle adicional que proporcione. Estos datos podrían utilizarse para contactos futuros por correo postal, correo electrónico o teléfono para compartir información sobre Miami Business Technological University. Miami Business Technological University recopila diversos datos de los visitantes de nuestro sitio web para ayudarnos a mejorarlo y satisfacer sus necesidades. Algunos de estos datos se recopilan automáticamente a través de cookies, mientras que otra información se obtiene cuando se registra en cualquiera de nuestros servicios en línea. Su correo electrónico y otros datos no se comercializarán, compartirán ni proporcionarán a ninguna otra entidad por ningún motivo, excepto con su consentimiento, y únicamente con el fin de brindar el servicio solicitado. Al utilizar el sitio web de MBTU, usted acepta la Política de confidencialidad y privacidad.

*Cualquier cambio en la Política de Confidencialidad y Privacidad se publicará en el sitio web de MBTU.

Política de retención de registros

PROPÓSITO

Miami Business Technological University (MBTU) mantiene los registros organizados y seguros,

garantizando el cumplimiento de las regulaciones federales y estatales aplicables. Esta Política de

Retención de Registros establece las pautas para la creación, retención y eliminación de registros

universitarios, incluidos los registros académicos de estudiantes, documentos administrativos y otros registros generados como parte de las operaciones de MBTU.

ALCANCE

Esta política se aplica a todo el personal docente, administrativo y directivo de MBTU que genera, mantiene o maneja registros universitarios, independientemente del formato en el que se creen (en papel o electrónico).

CREACIÓN DE DOCUMENTOS

1. El personal docente y administrativo es responsable de crear y mantener registros universitarios según sea necesario para llevar a cabo las operaciones de la universidad y cumplir con sus funciones académicas y administrativas.

2. Los documentos deben ser precisos, completos y cumplir con las leyes y regulaciones aplicables.

3. Los registros académicos oficiales de estudiantes, documentos administrativos y otros registros esenciales deben estar debidamente documentados, organizados y almacenados de manera segura.

4. Los registros deben generarse y almacenarse electrónicamente siempre que sea posible, para facilitar una gestión eficiente de documentos.

RETENCIÓN DE DOCUMENTOS

MBTU retendrá los registros durante los siguientes períodos a menos que un requisito legal específico dicte lo contrario. Esta política se aplica tanto a registros en papel como electrónicos.

REGISTROS ACADÉMICOS DE ESTUDIANTES

- Expedientes académicos, diplomas y otros logros académicos: Indefinidamente.
- Registros de admisión: 7 años después de la última inscripción del estudiante.
- Registros de progreso académico: 7 años después de la última inscripción del estudiante.
- Registros financieros: 7 años después del final del año fiscal al que corresponden.
- Registros de ayuda financiera: 7 años después del final del año fiscal en el que se otorgó la ayuda.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- Registros de personal: 7 años a partir de la fecha de terminación.
- Contratos y acuerdos: Duración del acuerdo más 7 años.
- Registros de gobernanza: Retención permanente.

OTROS REGISTROS

• Publicaciones y materiales promocionales: Según sea necesario para fines históricos y de referencia.

• Registros de quejas y reclamaciones de estudiantes: 7 años a partir de la fecha de resolución.

• Registros legales: Según lo especifique el asesor legal de la universidad.

ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Cuando el período de retención de un registro expira, debe ser destruido de manera segura y de una manera que preserva la confidencialidad.

2. Los registros en papel que contienen información confidencial deben ser triturados u de otra manera hechos ilegibles.

3. Los registros electrónicos deben ser eliminados de forma permanente o sobrescritos para evitar su recuperación.

REVISIÓN DE LA RETENCIÓN DE REGISTROS

MBTU revisará periódicamente y actualizará esta política para garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y las necesidades en evolución de la universidad.

Para obtener más información sobre esta política o su aplicación, las consultas deben dirigirse a la Oficina de Registración en registrar@mbtu.us

Información académica

Hora crédito

La Universidad otorga créditos en un sistema semestral. Una hora crédito semestral equivale a 15 horas de contacto en el aula y/o debate en el foro con el profesor.

NOTA: Los cursos estándar de pregrado y posgrado se ofrecen por tres créditos.

Asistencia a clases

Se espera que los estudiantes asistan a todas las sesiones sincrónicas y se conecten a tiempo, pero no es obligatorio. Los requisitos de asistencia se enumeran en el plan de estudios. Es responsabilidad del estudiante recuperar el trabajo perdido. Aquellos alumnos que no se conecten en tiempo real a la sesión síncrona deberán visualizar la grabación.

Todos los usuarios pueden interactuar con la plataforma tanto de forma individual como simultánea. No es necesario que todos los participantes estén presentes o conectados al mismo tiempo.

Para los estudiantes con un diez por ciento (10%) o más de ausencias injustificadas en la mitad o más de los cursos matriculados al final del período académico, MBTU aplicará su política de rendimiento

académico. Las ausencias justificadas se otorgarán solo por circunstancias atenuantes aceptables. El instructor del curso tendrá autoridad para decidir qué aceptar como ausencia justificada.

Monitoreo

Los instructores utilizarán la participación en foros, exámenes y tareas para determinar la asistencia o ausencia de los estudiantes. Para tomar esta determinación, los miembros de la facultad considerarán los informes generados por la plataforma de aprendizaje computarizado.

Requisitos de graduación

Los siguientes requisitos de graduación se aplican a los programas de grado asociado, licenciatura y maestría en MBTU.

- Los estudiantes deben completar con éxito todos los cursos dentro de su programa respectivo, como se describe en el Catálogo de la Universidad, en el momento de su inscripción.

- Los estudiantes de pregrado deben completar el programa con un GPA general mínimo de 2.0. Los estudiantes de posgrado deben completar el programa con un GPA general mínimo de 3.0.

- Los estudiantes deben completar todos los requisitos del curso para su programa, dentro del 150% de la duración del programa establecido.

Sistema y escala de calificación

La evaluación del aprendizaje puede ir de varias maneras. Tareas, exámenes y foros. Para las tareas, los estudiantes envían un archivo; el instructor los califica y proporciona retroalimentación. Todos los exámenes y concursos se administran a través de la plataforma en línea protegida por contraseña. Estos están controlados por el seguimiento de IP para identificar al estudiante como el único usuario. La plataforma online presenta los resultados de exámenes y pruebas objetivas (es decir, aquellas con múltiples opciones, tipo de preguntas verdadero/falso, etc.) al instante. El instructor verifica manualmente las preguntas abiertas (por ejemplo, preguntas de ensayo, preguntas de respuesta corta). Los resultados se presentan tan pronto como el instructor completa la calificación.

MBTU espera que los estudiantes se adhieran al cronograma y retomen las políticas proporcionadas por el docente del curso y el programa. El docente del curso se reserva el derecho de permitir la reasignación de tareas, exámenes y/o asignaciones.

MIAMI BUSINESS TECHNOLOGICAL UNIVERSITY MBTU	Escala de calificación		
Nota en letra	**Definición**	**Porcentaje**	**GPA**
A	Excelente	97-100%	4.0
A-		90-96%	3.7
B+	Bien	87-89%	3.3
B		80-86%	3.0
B-		78-79%	2.7
C+	Satisfactorio	75-77%	2.3
C		70-74%	2.0
C-		67-69%	1.7

D+	Insuficiente	63-66%	1.3
D		57-62%	1.0
F	Desaprobado	Por debajo del 57%	0.0
I	Incompleto		
W	Clase Retirada		
TR	Créditos transferidos		

Los instructores pueden proporcionar una evaluación informal a través de foros, chats y otras herramientas de comunicación. Esto ayuda a proporcionar evaluación y retroalimentación continua a los estudiantes mientras preparan sus evaluaciones formales.

Cuando un estudiante envía un mensaje con una pregunta o publica una pregunta en un foro, espera que el instructor responda dentro de las 24 horas. Para las evaluaciones de revisión, calificación y retroalimentación del instructor, el tiempo de respuesta es de una semana.

Política de Progreso Académico Satisfactorio

La definición de Progreso Académico Satisfactorio tiene criterios tanto cualitativos como cuantitativos que deben cumplirse. El estudiante debe cumplir con ambos conjuntos de criterios para lograr un Progreso Académico Satisfactorio. El progreso académico satisfactorio no alcanzado también afecta la elegibilidad para becas.

Para lograr un Progreso Académico Satisfactorio, el estudiante debe cumplir con los siguientes dos criterios:

1. Demostrar un promedio general acumulativo mínimo de 3.0 para estudiantes de posgrado y 2.0 para estudiantes de pregrado al final de cada semestre.

2. Demostrar la finalización exitosa del porcentaje requerido del total de horas de crédito semestrales acumuladas que ha intentado en el programa de estudio.

En caso de que el estudiante tenga un desempeño insatisfactorio durante el semestre, recibirá una notificación al respecto, así como una lista de recursos para el estudiante, como tutorías u horas extra de tutoría con el instructor.

Si el estudiante no mejora su GPA después de recibir la notificación, se envía al estudiante a Advertencia Académica para el siguiente semestre.

Además, si un estudiante de posgrado continúa mostrando un desempeño deficiente, con un GPA inferior a 3.0, pasará a período de probatoria académica y el despido académico se producirá una vez que el estudiante no cumpla con los estándares SAP por tercera vez.

Si un estudiante de pregrado continúa mostrando un desempeño deficiente, con un GPA inferior a 2.0, pasará a período de probatoria académica y el despido académico se producirá una vez que el estudiante no cumpla con los estándares SAP por tercera vez.

Política de expulsión por causas no académicas

MBTU tiene estándares profesionales adicionales, no académicos, que, si se incumplen, pueden hacer imposible o inviable que un estudiante continúe en un programa. Ejemplos de requisitos no académicos podrían incluir requisitos de integridad, antecedentes penales o similares. Esta política formaliza el proceso mediante el cual los estudiantes pueden ser retirados de programas por motivos no académicos. Las condiciones no académicas que potencialmente limitan la admisión o podrían resultar en el despido de un programa deben ser aprobadas por el Departamento Académico de MBTU a través de los mismos procesos utilizados para la aprobación de los requisitos de admisión/despido académico. Los estudiantes que violen el Código de Conducta serán considerados para el despido. Los estudiantes bajo consideración para el despido serán notificados, por escrito, de la hora, fecha y lugar donde podrán ser escuchados y presentar información al órgano de toma de decisiones. Se notificará al estudiante de la decisión y, si es despedido, de su derecho a apelar la decisión. Los estudiantes pueden apelar la expulsión del programa. Las apelaciones serán presentadas ante el Departamento Académico.

Política de permiso de ausencia, no presentación, y readmisión

Todo se procesa a través del Coordinador de Servicios Estudiantiles.

Vacaciones - LOA (permiso de ausencia)

El estudiante presenta la solicitud al Coordinador de Servicios Estudiantiles. El Coordinador de Servicios Estudiantiles envía al estudiante el formulario de LOA para que el estudiante lo complete y firme. Solicitar vacaciones retrasa la fecha de graduación, ya que el estudiante ahora tendrá un plan académico personalizado. La situación en la que se da el LOA es cuando los estudiantes deben dejar de estudiar temporalmente y desean continuar el programa en no más de 180 días. Los estudiantes que ya cuentan con un plan personalizado no pueden solicitar LOA, ya que excederían el tiempo máximo establecido para completar el programa. En caso de exceder este tiempo, el estudiante deberá realizar una readmisión y pagar una tarifa de $150.

No presentación

Para aquellos estudiantes que se registran a una clase y no se presentan con notificación previa. El estudiante tendrá derecho a reiniciar el programa pagando una tarifa de readmisión de $150.

Readmisión

Si el estudiante desea regresar deberá notificar al Departamento de Admisiones y pasar por un proceso de readmisión. Se le pedirá que pague una tarifa de readmisión de $150 y continuará el programa donde lo dejó. Pueden aplicar otras tarifas si hay cambios en el momento en que el estudiante se reincorpora.

Numeración de cursos

La Universidad utiliza un sistema de numeración de cursos para identificar el nivel de cada curso. Combina letras para el nombre del curso y tres números para indicar el nivel. Vea los detalles abajo:

100 a 299: Cursos de división inferior	
100-199	Educación general
200-299	Cursos de Nivel Intermedio
300 A 499: Cursos de División Superior	

300-399	Nivel Intermedio Avanzado
400-499	Nivel avanzado
500-699: Cursos de posgrado	

Transferencia de Créditos

Antes de presentar una solicitud para MBTU, los futuros estudiantes deben incluir cualquier institución a la que hayan asistido anteriormente en la Solicitud de admisión a MBTU para calificar para la consideración de crédito de transferencia.

Si la(s) institución(es) no está(n) listada(s) en la solicitud, no se puede considerar la transferencia de crédito en el futuro. La oficina Académica evaluará y otorgará hasta el 50% del programa.

Si el estudiante lo solicita, el Departamento Académico realizará una evaluación secundaria de los expedientes académicos durante el plazo de inscripción del estudiante y otorgará créditos transferidos adicionales según corresponda hasta el total del 50% del programa. Esto se debe a que los estudiantes pueden obtener créditos de alguna de las instituciones que figuran en la aplicación mientras están matriculados en MBTU.

Hay un cargo no reembolsable de $200 por el análisis de transferencia de créditos. El descuento por los créditos transferidos no aplica con otros descuentos. El precio descontado del crédito transferido será igual al precio del crédito MBTU en el momento de la inscripción.

El sistema de transferencia de crédito puede aceptar cinco tipos de transferencia de crédito:

Crédito obtenido en instituciones acreditadas a nivel regional o nacional

Crédito obtenido en instituciones independientes/con licencia

Crédito obtenido por examen (CLEP)

Transferencia de créditos a través de Convenios Académicos específicos

*La transferencia de créditos queda a discreción de la institución que acepta, y es responsabilidad del estudiante confirmar si las credenciales serán aceptadas por otra institución de su elección.

Crédito obtenido en instituciones acreditadas a nivel regional/nacional

MBTU aceptará la mayoría de los créditos de cursos obtenidos en colegios y universidades acreditados a nivel regional/nacional, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

Una calificación de "B" y superior (no se acepta C-)

El curso es de nivel 100 o superior (nivel universitario)

Las determinaciones sobre cómo se aplicarán los créditos transferidos a los requisitos de grado específicos las realiza un asesor académico, en consideración del plan general de grado del estudiante.

Límites de crédito

Cualquiera que sea la categoría, no más del 50% de los créditos del programa podrán ser transferibles. Exclusiones/excepciones

- MBTU no aceptará cursos de orientación de otras instituciones.
- Los cursos de ESL (inglés como segundo idioma) tampoco se aceptan para la transferencia de crédito de MBTU.

Crédito obtenido en instituciones acreditadas/licenciadas de forma independiente o privada

El crédito obtenido en instituciones acreditadas por organismos que no sean organizaciones de acreditación regionales reconocidas se considerará solo si la institución figura en la guía Instituciones acreditadas de educación postsecundaria, publicada por el Consejo Estadounidense de Educación (ACE).

Se puede aplicar un máximo de 15 horas crédito semestrales (o un cuarto de hora equivalente) de instituciones acreditadas de forma independiente o privada a los requisitos de grado del programa.

Los cursos de orientación y los cursos de ESL no son elegibles para la transferencia de crédito.

Crédito obtenido por examen

CLEP (Programa de examen de nivel universitario) se puede utilizar para cumplir con ciertos requisitos de educación general o créditos electivos. Solo aquellos exámenes que han sido revisados y aprobados por la universidad son aceptables para la transferencia de créditos. (Para obtener información específica sobre las pruebas que se aceptan, comuníquese con la Oficina de Admisiones).

Las oportunidades departamentales de crédito por examen de MBTU también se pueden usar para cumplir con ciertos requisitos de educación general o créditos electivos. Algunos departamentos tienen exámenes de ubicación que se pueden usar para obtener exenciones de ciertos requisitos previos, pero no se otorga crédito por aprobar estos exámenes. Comuníquese con la Oficina de Admisiones para obtener más información.

Transferencia de créditos a través de Convenios Académicos específicos

Cada Carta de Acuerdo o Memorándum de Entendimiento especificará el número de créditos a transferir.

*La transferencia de créditos queda a discreción de la institución que acepta, y es responsabilidad del estudiante confirmar si las credenciales serán aceptadas por otra institución de su elección.

Servicios estudiantiles

Responsabilidades del estudiante

Un estudiante que se registra en MBTU está obligado a aceptar las normas y reglamentos de la Universidad, que pueden modificarse según las circunstancias lo hagan deseable o necesario. Aunque no se dará aviso previo de cambios de forma individual, dichos cambios se publicarán posteriormente. La falta de conocimiento sobre los reglamentos no es una excusa aceptable para no cumplir con las reglas y reglamentos publicados. MBTU no aprueba la deshonestidad de los estudiantes, incluida la deshonestidad académica. Si un estudiante copia información sin documentación, copia el trabajo de otro estudiante o permite que otros estudiantes usen su trabajo, debe esperar consecuencias consistentes con la política de MBTU sobre deshonestidad académica. En la mayoría de los casos, la calificación más baja se asigna a cualquier tarea o prueba que involucre deshonestidad académica documentada. Aquí hay algunas responsabilidades personales dirigidas al estudiante:

- Sea un participante activo en su proceso de aprendizaje.
- Adquirir habilidades y conocimientos suficientes en el manejo de las tecnologías de la comunicación, las pedagogías de la modalidad y el modelo educativo.
- Tener una alta disciplina en la gestión y programación de su tiempo de estudio.
- Tener capacidad autocrítica para realizar autoevaluaciones de forma que le permita alcanzar los resultados de aprendizaje propuestos.

· Estudiar una carrera en línea exige mucho compromiso y disciplina por parte del estudiante, por lo que es importante que aprenda a organizar el tiempo que le asignará cada semana a su estudio, estableciendo por ejemplo un horario diario específico que no interfiera con otras actividades de su rutina diaria.

· También es importante que el lugar elegido para los días de estudio (oficina, casa, etc.) brinde un espacio adecuado, con buena iluminación, excelente señal de internet, ambiente libre de ruidos, mobiliario ergonómico y cómodo.

· Es recomendable que elabore su propio calendario académico colocando las fechas clave de cada ruta de aprendizaje de las materias que está cursando y configurando recordatorios (alarma del celular, calendario electrónico, etc.) para los días en que tenga charla académica o clase en vivo.

Bibliotecas

El modelo tecnológico para la educación en línea tiene acceso a bases de datos científicas, bibliotecas virtuales y el portal de revistas científicas editadas por la Universidad como fuentes de consulta, creatividad e innovación en la generación de procesos de investigación formativos, de los estudiantes, docentes, autores y tutores.

Estas bibliotecas y bases de datos con más de 3.000 recursos bibliográficos, permiten acceder a diferentes áreas del conocimiento (empresarial, ciencia y tecnología, humanidades, ciencias sociales, etc.), y artículos sobre temas académicos de actualidad.

MBTU cuenta con su propio centro de datos para brindar los servicios requeridos para el desarrollo de actividades académicas y de investigación. El crecimiento del centro de datos se proyecta a cinco años en su plataforma de servidores locales soportados con servicios en la nube que brinde un crecimiento fácil, rápido y de acuerdo con los objetivos de la institución y la facultad.

Biblioteca eLibro.net library@mbtu.us

https://elibro.net/es/lc/mbtu/inicio/

Información del centro de datos

Los servidores están alojados en uno de los centros de datos de la empresa IWeb , con sede en Montreal, Canadá.

Centro de datos iWeb

- Ubicación: 5945 Couture. H1P 1A8 St-Leonard, Canada.

- Velocidad: 100Mbps

Información del servidor

Los servidores responden a las siguientes características:

- CPU: CPU Intel Core2 Duo E7500
- RAM: 8GB
- Almacenamiento: 1TB en RAID1 (duplicado) + 1TB en RAID1 (duplicado)

En caso de incidencias de disco, se puede levantar la aplicación utilizando el segundo disco. Los servidores solo cuentan con los puertos necesarios para la aplicación expuesta a Internet, así como los necesarios para la administración, la cual se realiza a través de una conexión segura (SSH).

Política de copia de seguridad

La política de copias de seguridad consiste en:

Se realiza un respaldo diario por la noche de todos los datos de la aplicación, base de datos y configuración del Servidor, en otro Servidor dedicado a respaldos, que se encuentra ubicado físicamente en otro centro de datos de la misma empresa (iWeb).

Siempre se mantienen las últimas 7 copias de seguridad diarias.

Si es necesario recuperar el respaldo de la aplicación, junto con su base de datos, dependiendo del volumen de los mismos al momento de la recuperación, podría demorar entre 1 y 2 horas.

Entre estos servicios en la nube se encuentra el sistema de correo electrónico interinstitucional, el sistema de gestión de aprendizaje, el sistema de gestión de contenidos y las bases de datos de almacenamiento de videoclases y clases en vivo.

Servicios de apoyo estudiantil

Este Departamento asegura que los servicios estudiantiles estén disponibles para todos los estudiantes. Los Servicios de Apoyo al Estudiante cubren áreas relacionadas con el desarrollo profesional, asesoramiento académico, asistencia laboral y búsqueda de estudios en otros niveles.

Los servicios de apoyo incluyen orientación, tutoría académica, asesoramiento sobre ayuda financiera, asesoramiento académico, seguimiento de calificaciones y progreso académico, asistencia en búsqueda de empleo, procesamiento de tarjetas de identificación de estudiante, solicitud de cambio de información de contacto, provisión de talleres, desarrollo de liderazgo, información sobre la ceremonia de graduación y actividades culturales.

Los servicios al estudiante requieren de varias funciones que respondan a las necesidades académicas y de servicio de los estudiantes, egresados, docentes, medios y metodologías que cubran áreas relacionadas con la atención al estudiante, la difusión de información, la formación y el desarrollo profesional de estudiantes y docentes.

Este departamento ofrece estadísticas de los servicios que se ofrecen al estudiante, empleabilidad de los egresados, actualización de la instrucción, seguimiento de estudiantes, cursos y docentes, siendo responsable de acompañar a la academia en la provisión de una formación profesional de calidad, asegurando la pertinencia de los programas ofrecidos.

El Departamento también es responsable de planificar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades que permitan a los estudiantes asistir individual y colectivamente, para buscar su bienestar, lograr el mejor aprovechamiento de las oportunidades educativas y promover el desarrollo integral de su personalidad, apoyo en línea y personalizado, seguimiento, asesoría y espacios virtuales que apoyarán tu aprendizaje.

La oficina ofrece una gama completa de servicios para estudiantes y exalumnos. Estos servicios incluyen, pero no se limitan a:

Información sobre ofertas de trabajo: Nuestra escuela no realiza colocación de empleo. Sin embargo, sí ayudamos a los estudiantes con herramientas que le ayudarán a mejorar sus posibilidades de empleo. Enviamos a los estudiantes consejos y recursos para el proceso de búsqueda de empleo. Todas las ofertas de trabajo actuales están publicadas en nuestra página web. Se envía a los estudiantes una plantilla de curriculum vitae por si desean utilizarla para hacer su hoja de vida. Si ya tienen una hoja de vida y desean que la miremos y le demos nuestra opinión pueden enviárnosla.

Orientación vocacional: Servicios al estudiante recibe a estudiantes y exalumnos para discutir cualquier tema de interés que les permita prepararse para un trabajo o convertirse en empresarios en su área (talleres en línea, técnicas de entrevista, desarrollo de currículo, conversación, otros).

Asesoramiento sobre ayuda financiera: Asesorar a estudiantes y padres sobre el proceso de solicitud de ayuda financiera y ofrecer información sobre programas de ayuda adecuados para ellos. En función de lo que el solicitante pueda calificar, muestran los planes de pago de los estudiantes y les explican cómo planificar los gastos.

Herramientas educativas

El modelo tecnológico está enfocado al aprendizaje de los estudiantes y se divide en cuatro componentes interactivos para que el estudiante en línea desarrolle sus competencias a través del aprendizaje autónomo, colaborativo y práctico.

Componente de acceso y apoyo

Al ingreso a los sistemas de educación en línea, el estudiante requerirá sus credenciales electrónicas que le permitan establecer comunicación con sus docentes, coordinadores de carrera, soporte técnico en la plataforma, acceso a recursos virtuales de aprendizaje, acceso a sistema académico, acceso a bases de datos, bibliotecas virtuales e interacción con la comunidad universitaria.

Requerimientos Tecnológicos

- Computador de escritorio o laptop con S.O. Windows 10 (o superior), MacOS 10.14 (o superior), Ubuntu 12 (o superior)
- Procesador Intel Core i3, AMD Ryzen 3, o superior
- 8 GB de RAM

- 10 GB de espacio libre en disco
- Tablet Android 10.0 (o superior) iPad con iOS 12 (o superior)

ACCESORIOS

- Cámara web
- Micrófono
- Altavoces o auriculares

INTERNET

- Conexión a Internet de alta velocidad con una velocidad de carga y descarga mínima de 5 Mbps
- Conexión a Internet por cable, si es posible, o una conexión inalámbrica cercana.

NAVEGADOR

- Se necesita de manera obligatoria por motivos de evaluaciones supervisadas, usar el navegador Google Chrome.
- Para la navegación del contenido y vista del material de estudio, pueden usar su navegador de confianza.

DISPOSITIVOS MÓVILES

El Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS) Educativa está disponible para dispositivos móviles (Android / iOS) se puede descargar desde la tienda de apps de cada dispositivo.

Plataforma Educativa y Contenidos Multimedia

MBTU utiliza un LMS oficial conocido como Educativa. Esta plataforma educativa es un sistema de gestión del aprendizaje que permite la interacción de los estudiantes con los instructores a través del control, administración y distribución de actividades de manera presencial, materiales didácticos, fotografías, ilustraciones, videos que refuerzan el contenido teórico, con ejercicios, autoevaluaciones que ayuden a los alumnos a fijar sus conocimientos formativos, evaluaciones finales, calificaciones, encuestas, control de asistencia por mes, semanas, días y horas en el periodo de tiempo comunicándose con los alumnos tanto de forma asincrónica como sincrónica.

El sistema de aprendizaje dispone de gestión de actividades con descargas y devolución a los alumnos, aviso o notificación al tutor cuando se realiza una actividad permitiendo calificar la actividad o trabajo práctico. Se espera que los docentes respondan a las preguntas, comentarios o inquietudes de los estudiantes en 24 horas utilizando el correo electrónico proporcionado en el plan de estudios del curso.

La plataforma educativa cuenta con un sistema de gestión de contenidos que permite almacenar al estudiante en diferentes formatos multimedia todo el material digital requerido en el proceso de aprendizaje como presentaciones multimedia, documentos electrónicos en diferentes formatos, videotutoriales, etc.

Plataforma Administrativa

La Universidad cuenta con un sistema académico que permite el registro de currículos, alumnos, docentes, registro, notas y control de asistencia de docentes y alumnos, adicionalmente se pone a disposición del alumno una aplicación para dispositivos móviles donde se puede consultar su expediente académico y acceder al portal institucional de los servicios que ofrece la universidad.

Plataforma de Investigación

El modelo tecnológico para la educación en línea tiene acceso a bases de datos científicas, bibliotecas virtuales y el portal de revistas científicas que edita la Universidad como fuentes de consulta, creatividad e innovación en la generación de procesos de investigación aplicada y formativa de los estudiantes y docentes.

Estas bibliotecas y base de datos permiten acceder a más de 134.000 títulos de diferentes áreas del conocimiento (empresariales, ciencia y tecnología, humanidades, ciencias sociales, etc.), y bases de datos de más de 8.500 temas académicos actuales.

Criterios Hardware, Software y Redes

MBTU cuenta con la siguiente infraestructura tecnológica para programas de estudio en modalidad Online:

Recursos de aprendizaje

Los sistemas de gestión de contenidos y gestión de aprendizaje virtual que permiten el intercambio de información y la administración de actividades del proceso de formación se ejecutan en tecnologías denominadas cloud computing o servicios en la nube, que permiten una total independencia de la infraestructura tecnológica de MBTU y pueden operar 24/7. Si bien es cierto que el sistema de gestión de contenidos y aprendizaje reside en la nube, la Universidad cuenta con una infraestructura tecnológica propia de hardware, software y telecomunicaciones, que permite a los usuarios interactuar con la plataforma LMS y CMS para el desarrollo de los contenidos, la gestión administrativa y otras funciones netamente académicas y/o administrativas.

La plataforma de gestión de contenidos y aprendizaje está amparada bajo un contrato de licencia de uso de Software que reconoce que la propiedad intelectual de los contenidos académicos publicados en la plataforma corresponde siempre a MBTU.

Sistema de gestión del aprendizaje

El sistema de gestión de aprendizaje de MBTU es una plataforma utilizada para administrar, distribuir y controlar las actividades de aprendizaje a distancia en la institución.

Las funcionalidades que ofrece el sistema de gestión del aprendizaje del campus virtual MBTU son:

- Gestión de los recursos, materiales y actividades de formación de los usuarios.
- Seguimiento del proceso de aprendizaje.
- Ejecución de evaluaciones.

- Generación de informes.
- Gestión de servicios de comunicación como foros, chats, correo y mensajes masivos.
- Pedagogía constructivista social a través de la colaboración entre estudiantes, entre docentes con actividades de investigación científica y reflexión crítica.

Características del Sistema de Gestión del Aprendizaje

Herramientas pedagógicas

Gestión de recursos: ayuda al usuario en línea, contenido textual, incorporación de material académico, animaciones, videos, audio, uso de ecuaciones matemáticas, presentaciones en PowerPoint, adobe acrobat, encuestas, creación de comunidades y wikis.

Seguimiento del progreso del curso: seguimiento de la actividad de alumnos y profesores con informes detallados, control de progreso, alertas de tareas.

Evaluaciones: Gestión de fechas para control de inicio y finalización de evaluaciones, gestión de contenidos con bancos de preguntas, capacidad de generar y consultar evaluaciones según indicaciones del docente, control de tiempos con mensajes de aviso de finalización de evaluaciones y compatibilidad de paquetes SCORM, y el resultado de una evaluación.

Comunicación Asíncrona: Comunicación personal vía correo electrónico, administración de mensajes a través de etiquetas y auditorías de correos por parte de los administradores, que incluyen notificaciones de noticias de interés general para el curso, corrección de actividades, alerta diferenciada de los materiales pendientes de revisión para la finalización del curso y materiales de apoyo no leídos, foros organizados por unidades para entornos de discusión y consultas con posibilidad de establecer fechas automáticas de apertura y cierre en los temas de debate y adjuntar archivos y fotografías de los alumnos en cada intervención. Accesibilidad para trabajar con foros anidados y foros planos, y el resultado de una evaluación.

Comunicación síncrona: Conversaciones textuales a través de chats en línea con la posibilidad de guardar el historial de conversaciones en salas públicas y privadas, complementado con videoconferencias entre usuarios utilizando las aplicaciones de Google.

Acceso al material de estudio: El alumno puede acceder al material en horario antes de la sesión de clase.

Entorno de trabajo virtual del docente

Herramientas de autoría: El campus virtual cuenta con una interfaz sencilla, a través de un editor integrado que oculta la complejidad del proceso de edición en lenguaje HTML, este editor permite la incrustación de archivos tipo FLV, imágenes, creación de guía didáctica para vincular los recursos educativos del curso.

Gestión de cursos: permite al docente gestionar la administración de los usuarios pertenecientes a su grupo y tener acceso a las categorías, calendario de actividades, materiales de estudio, actividades y evaluaciones.

Registro de usuarios: Los alumnos pueden ser registrados por roles, permisos y perfiles, los cuales pueden enviar mensajes grupales de notificación de activación al aula virtual que le permite estar listo para acceder a las diferentes categorías, temas, contenidos, encuestas, actividades, preguntas, y evaluaciones

Informes

Esta opción proporciona información sobre los accesos de los usuarios agrupados por mes, día, hora, semana y sección.

Repositorio: permite al docente autor y tutor tener su repositorio de todo el material educativo necesario que pueda ser visto por los alumnos del aula asignada.

Sistema de gestión de contenidos

Un gestor de contenidos (CMS), como su nombre lo indica, es un framework que nos permite gestionar contenidos en medios digitales, se utiliza principalmente para sitios web, facilitando así su pronta actualización sin tener que depender exclusivamente de un programador.

Consiste en una interfaz que controla una o varias bases de datos en las que se alojan los distintos contenidos del medio digital. Una de las ventajas de utilizar el CMS es poder gestionar el contenido y cambiar el diseño sin tener que formatear cada una de las páginas que componen el sitio, además de optimizar el tiempo de administración, y requiriendo un conocimiento básico de programación para quienes deben actualizar los contenidos del sitio.

El campus virtual cuenta con una herramienta que permite a los docentes crear un formato de página que describe cómo guiar al estudiante en su proceso de aprendizaje. Esto se lleva a cabo a través de la incorporación de videos, el orden de lecturas de recursos educativos, etc.

Por ello, nuestra plataforma cuenta con un sistema de gestión de contenidos que facilita a los profesores las tareas de personalización del aula virtual y las clases, pudiendo compartir textos, enlaces, imágenes y otros recursos de forma sencilla con sus alumnos.

Además de lo anterior, tanto los usuarios estudiantes como los docentes cuentan con diferentes canales de intercambio de información y socialización, tales como chats, foros, wikis, almacenamiento de archivos en el campus virtual, bibliotecas, etc.

Portal Institucional

Nuestra plataforma Institucional brinda a docentes, estudiantes y público en general a nivel nacional e internacional servicios educativos, académicos y administrativos ofrecidos desde una URL de Internet.

Recursos de bases de datos y bibliotecas virtuales

MBTU brinda acceso a diversas bibliotecas virtuales para sus estudiantes y docentes, donde pueden consultar bases de datos que contienen diversos textos y videos, brindando una amplia gama de herramientas para el desarrollo integral que se ofrecen a toda la comunidad educativa.

Sistema de correo electrónico institucional

MBTU utiliza su sistema de correo basado en Microsoft 365 para mejorar la movilidad y gestionar la comunicación asíncrona entre alumnos y profesores.

Sistema de videoconferencia

Para la comunicación sincrónica entre estudiantes y profesores, se utiliza la videoconferencia para permitir controles personalizados y programar actividades.

Los usuarios del campus virtual pueden solicitar apoyo de 3 formas:

Nivel de soporte 1: Mediante el envío de un correo electrónico a la cuenta eerazo@mbtu.us , el administrador de soporte de MBTU revisará y procesará la situación, siendo un administrador técnico de primer nivel.

Nivel de soporte 2: El soporte de nivel 2 puede recibir solicitudes de soporte del nivel 1 o a través de la plataforma (directo de los usuarios que están conectados en la plataforma).

Nivel de soporte 3: El nivel 3 cumple con los requisitos solo cuando lo solicita el nivel 2 y es un tema técnico de mayor complejidad. El soporte de nivel 3 es asistido por el proveedor de la plataforma en temas de mesa de ayuda, soporte técnico, documentación y personalización del campus virtual, y puede ser contactado de la siguiente manera:

Correo electrónico: soporte@educativa.com

Skype: educativa_soporte@hotmail.com Tel: +54 (341) 4402514

URL: www.educativa.com

Criterios Especificaciones Técnicas para Usuarios

Para garantizar que tenga una experiencia de aprendizaje óptima mientras utiliza nuestro campus virtual y Adobe Connect o algún otro software que los profesores consideren conveniente; necesitará:

Sistema operativo

Nota: Adobe Connect se puede utilizar en cualquier tipo de computadora (Windows y Mac), también en dispositivos móviles (Tablets y celulares con Android e IOS) para asistir a clases en vivo. Para el resto de las actividades académicas, tenga en cuenta que, aunque se puede acceder a la mayoría de los materiales del curso a través de dispositivos móviles, las conferencias en video serán de mejor calidad y se realizarán a través de una red de alta velocidad.

Modelo de red

El modelo de red para los programas en línea de MBTU se basa en la interconectividad entre los diferentes actores, plataformas y recursos que se realiza a través de Internet, donde se identifican cuatro grandes grupos:

Plataformas de aulas virtuales e interacción

- El Campus Virtual MBTU es un sistema LMS y un gestor de contenidos CMS, donde se realiza la gestión de los procesos formativos de los alumnos, la asignación de aulas virtuales, profesores, paralelos, seguimiento, almacenamiento de los contenidos y soporte online.

- El sistema de videoconferencia permite clases en tiempo real, las cuales pueden ser grabadas para su posterior edición antes de ser almacenadas en la nube, asignando contraseñas, convirtiéndose esta última en un repositorio de recursos multimedia para los estudiantes.

- Acceso a bibliotecas digitales y bases de datos, que han sido contratadas por la Universidad para uso de sus estudiantes, docentes e investigadores.

Los estudiantes:

- Los estudiantes se posicionan como participantes activos que interactúan con los tutores y docentes a lo largo de los diferentes sistemas de aprendizaje.

Disponibilidad, seguridad informática:

- El uso de dos proveedores de última milla garantiza la disponibilidad del servicio de internet.

- La instalación de dos firewalls con todos los servicios activos y configurados en redundancia garantiza la seguridad de la información ya la vez la disponibilidad de la red institucional ante la afectación de ataques informáticos o presencia de hackers.

- Contingencia.

Aplicación de procesos de apoyo académico, administrativo y en línea:

- Director Académico: revisión de los contenidos multimedia entregados por el área de gestión de contenidos según lineamientos académicos.

- Docente autor: desarrollo de las presentaciones y contenidos en el entorno multimedia audiovisual y didáctico.

- Docente tutor: instructor comprometido como maestro autor que planifica y ejecuta las actividades de manera estricta.

- Desarrolladores multimedia: desarrollan los contenidos del curso utilizando software especializado dentro de la rama audiovisual y multimedia. Estos se encuentran publicados en el campus virtual de la MBTU.

- Sistema de solicitudes administrativas y académicas: Registran el expediente académico y administrativo de cada estudiante.

Este modelo presentado asegura la disponibilidad, la capacidad de crecimiento y la posibilidad de incrementar nuevos servicios en cuanto sea necesario en los próximos años.

Política de Uso de Correo Electrónico e Internet

Todas las comunicaciones por correo electrónico enviadas o recibidas en Miami Business Technological University deben considerarse correspondencia oficial de MBTU. Dichas comunicaciones están sujetas a estándares de buen gusto, propiedad, cortesía y consideración. MBTU, bajo ciertas circunstancias, como una investigación interna, puede recuperar correos electrónicos, ya que están sujetos a citaciones y descubrimientos en procedimientos legales. El respeto por la privacidad de los demás dicta que los estudiantes no deben intentar acceder a los mensajes de otra persona sin su permiso.

La mayoría de las computadoras en Miami Business Technological University tienen acceso a Internet. Se espera que todas las personas que utilizan las computadoras de MBTU utilicen un buen juicio al determinar los sitios visitados y la cantidad de tiempo dedicado a usar Internet.

Política de Prevención del Hostigamiento

En cumplimiento con la ley de Florida, Miami Business Technological University define el hostigamiento como cualquier acto, ya sea físico, mental, emocional o psicológico, que someta a otra persona, voluntaria o involuntariamente, a cualquier cosa que pueda abusar, maltratar, degradar, humillar, acosar o intimidar a esa persona, o que pueda comprometer de alguna manera su dignidad inherente como ser humano.

El hostigamiento está inherentemente en conflicto con el propósito y los objetivos de Miami Business Technological University. Por lo tanto, tal conducta no será tolerada. MBTU hará todos los esfuerzos necesarios para garantizar que el hostigamiento no victimice a los estudiantes.

Código de Conducta

Con el objetivo de promover la ética dentro y fuera de MBTU, la universidad emprendió de manera participativa con todas sus dependencias y departamentos la elaboración del Código de Ética. Este documento contiene los principios, responsabilidades y valores de las conductas, actitudes y prácticas de la comunidad universitaria: autoridades, docentes, estudiantes, empleados y trabajadores.

Determinar y promover principios, valores, responsabilidades y compromisos éticos en relación con las conductas y prácticas de las autoridades, docentes, estudiantes y colaboradores de MBTU, con la convicción de que colaboran, adquieren y mantienen una conducta ética ejemplar.

El ámbito de aplicación de este Código de Ética es de cumplimiento obligatorio para autoridades, docentes, estudiantes y colaboradores.

Todos los miembros de la comunidad universitaria MBTU deben cumplir y hacer cumplir el Código de Ética.

Los miembros de la comunidad universitaria desempeñarán sus funciones, apegados a los principios y valores de la institución:

Lealtad

La lealtad es el valor dentro de nosotros que nos permite ser amables con alguien, ser fieles a lo que aportan a nuestras vidas. Somos leales a aquellas personas que de alguna manera son importantes para nosotros, han agregado un valor positivo a nuestros días y tenemos un sentimiento de amor por ellos.

Compromiso

El valor del compromiso lleva al ser humano más allá del cumplimiento de una obligación, pues pone a prueba sus capacidades para llevar a cabo todo lo que le ha sido encomendado.

Disciplina

Es el Código de Conducta que los miembros de la comunidad universitaria deben observar y cumplir.

Solidaridad

Acto de cuidar y responder a las necesidades de los demás.

Integridad

Proceder y actuar con coherencia entre lo que se piensa, se siente, se dice y se hace, cultivando la honestidad y el respeto a la verdad.

Responsabilidad social

Es la obligación que los miembros de la comunidad, sociedad, institución o empresa tendrán entre sí, así como para con la sociedad o comunidad.

Respeto por el Medio Ambiente

Los miembros de la comunidad universitaria deben comprender el proceso de enseñanza de valores para generar conciencia sobre la protección del medio ambiente, desde una perspectiva de generar un compromiso con las generaciones futuras.

Todos los miembros de la comunidad universitaria aplicarán las siguientes responsabilidades y compromisos de este Código de Ética MBTU:

- Conocer, respetar y aplicar las leyes y reglamentos, códigos, estatutos orgánicos, reglamentos internos, misión, visión, fines, objetivos institucionales y mecanismos de transparencia y lucha contra la corrupción, buscando el bien colectivo y aplicables a la gestión educativa de MBTU.
- Mantener un comportamiento respetuoso, honesto, cálido y abierto al diálogo con los miembros de la comunidad universitaria, que fortalezca el compromiso, el sentido de pertenencia y la sólida imagen de MBTU.
- Abstenerse de utilizar su cargo, autoridad o influencia para obtener o buscar beneficios o ventajas indebidas para sí, para terceros o para perjudicar a cualquier otra persona.
- Brindar un servicio rápido de acuerdo con los principios de eficacia y calidez.
- Manejar la información a la que tiene acceso de manera responsable y honesta.
- Cumplir fielmente las políticas institucionales de seguridad de la información, ya sea física o digital, gestión de contraseñas y accesos, y demás temas relacionados con las tecnologías de la información.
- Utilizar los recursos y bienes de la institución de manera responsable, adecuada y óptima, exclusivamente para los fines para los que han sido destinados.

Responsabilidades generales de todos los miembros

- Implementar y difundir este Código Ético.
- Motivar y reconocer comportamientos éticos positivos.
- Asegurar que los proyectos de investigación sigan las pautas éticas de MBTU.
- En caso de actos que merezcan sanciones civiles o penales, aceptar y conocer el incumplimiento del Código Ético y remitir al órgano competente.

- Sugerir soluciones a la instancia interna competente de los casos que lleguen a su conocimiento y garantizar la confidencialidad de los casos.
- Planificar permanentemente la actualización y mejora del Código de Ética.
- Mejorar los procedimientos internos del Comité de Ética.

Prohibiciones

MBTU prohíbe las siguientes acciones, que están sujetas a la aplicación de sanciones:

1. Ejecutar todo tipo de fraude académico. El plagio en todas sus manifestaciones y en todos los ámbitos de MBTU.

2. El tráfico de influencias en toda clase de trámites administrativos y académicos que se desarrollen en el día a día de MBTU.

3. Proporcionar intencionalmente información distorsionada y dejar de recopilar la información prescrita como parte de las obligaciones. También alterar y crear datos que no se correspondan con la realidad; así como adulterar o manipular los mecanismos de seguridad de las bases de datos.

4. Abusar de su autoridad e incumplir los plazos y formas de entrega del cargo, señalados en los reglamentos y normas.

5. Acoso sexual y/o laboral, solicitando otra clase de ofertas inadecuadas para obtener ventajas.

6. Realizar actos deshonestos, indecorosos e inmorales que menosprecien o dañen el buen nombre de la institución o de sus miembros; así como actos que atenten contra el pudor y/o causen escándalo público.

7. Poseer, almacenar, transportar, distribuir, vender y consumir estupefacientes psicotrópicos u otras sustancias controladas en el recinto.

8. Expresar injurias y/o calumnias contra cualquier miembro de la comunidad y/o sus cuerpos colegiados, que puedan afectar la dignidad, el honor y la reputación de las personas o la imagen de la institución.

9. Elaborar, inducir, permitir o distribuir la publicación de cartas, panfletos o volantes anónimos que atenten contra la dignidad de cualquier miembro de la comunidad universitaria.

10. Cometer actos de violencia o de expresión en contra de cualquier autoridad, docente, compañero de estudios, servidor universitario o trabajador que forme parte de la MBTU.

11. Hacer mal uso de la información institucional contenida en los sistemas académicos y administrativos de MBTU.

Objetivos de aprendizaje institucional

Los graduados demostrarán los conocimientos básicos en su disciplina.

Los graduados tendrán conocimiento de los conceptos, cuestiones y métodos centrales en su campo.

Los graduados participarán y/o realizarán investigaciones e indagaciones críticas en el contexto de la disciplina.

Los graduados participarán y realizarán investigaciones originales. Los graduados sintetizarán el conocimiento y utilizarán la teoría en el diseño y ejecución de la investigación y la práctica.

Los graduados exhibirán habilidades efectivas de comunicación y presentación.

Los graduados utilizarán información relevante, integrarán comentarios constructivos y presentarán trabajos a otros de manera apropiada y efectiva.

Los graduados tendrán la oportunidad de desarrollar perspectivas y métodos transdisciplinarios.

Los graduados tendrán la oportunidad de participar en investigaciones transdisciplinarias centradas en problemas. Se alentará a los graduados a aprovechar ideas y métodos de múltiples disciplinas para crear soluciones nuevas, integradoras y transformadoras.

Los graduados habrán adquirido habilidades específicas de su carrera.

Los graduados tendrán las habilidades profesionales necesarias para avanzar en los objetivos profesionales elegidos.

Programas académicos

Nota: Todos nuestros programas también se imparten en español. Los estudiantes deben ser conscientes de que completar cursos o programas en un idioma que no sea inglés puede reducir la empleabilidad donde se requiere inglés.

Asociado en Administración de Empresas

Credencial emitida: Asociado en Ciencias

Horas crédito: 60 horas crédito

Este programa ofrece al estudiante los conocimientos básicos y las habilidades necesarias para reconocer problemas y aplicar teorías en el mundo empresarial. Los estudiantes aprenden a realizar funciones contables, registrar y verificar transacciones, preparar nómina, monitorear inventarios, preparar estados financieros y analizar información para la toma de decisiones. Se hace hincapié en los programas de contabilidad manuales y basados en computadora para aprender el procesamiento de datos contables.

Objetivos del programa:

1. Los estudiantes desarrollarán el pensamiento crítico y adquirirán conocimientos de Educación General en las áreas de Inglés, Humanidades, Matemáticas, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales. Ampliarán su comprensión y apreciación de la globalización y su papel como ciudadanos globales y demostrarán conocimiento y aplicación de principios de responsabilidad ética y cívica.

2. Los estudiantes tendrán los conocimientos y habilidades básicos necesarios para reconocer problemas y aplicar teorías empresariales en el mundo empresarial.

3. Los estudiantes aprenderán a realizar funciones contables, registrar y verificar transacciones, preparar nóminas, monitorear inventarios, preparar estados financieros y analizar información para la toma de

decisiones. Se pone énfasis en programas de contabilidad tanto manuales como informáticos para aprender a procesar datos contables.

4. Los estudiantes adquirirán conocimientos en las áreas de Gestión y Recursos Humanos.

5. Los estudiantes adquirirán conocimientos sobre los principios básicos del Marketing.

Desglose del programa:

Número del curso	Nombre del curso	Horas crédito
	Educación General	
ENG101	Composición en Inglés I	3
HUM101	Historia del Arte	3
MAT101	Álgebra	3
BSC101	Biología General	3
SOS101	Civilizaciones Occidentales	3
ENG102	Composición en Inglés II (Pre req: ENG101)	3
MAT104	Introducción a la Estadística (Pre req: MAT101)	3
ENV102	Ciencias Ambientales	3
SOS103	Igualdad y Desigualdad	3
ETH101	Ética	3
	Cursos Profesionales	
ACC101	Principios de Contabilidad	3
ACC101L	Principios de Contabilidad Lab (Pre req: ACC101)	3
MAN301	Responsabilidad Social	3
BUS201	Principios de Gestión Empresarial	3
MKM101	Principios de Mercadeo	3
ACC202	Aplicación de Hoja de Cálculo	3
BUS301	Comunicación Empresarial	3
MAT105	Estadística (Pre req: MAT104)	3
HRM202	Introducción a la Gestión de Conflictos y Negociación	3
MAN203	Introducción a Lean Start Up	3
	TOTAL:	**60**

Asociado en Emprendimiento Empresarial

Credencial emitida: Asociado en Ciencias

Horas crédito: 60 horas crédito

Este programa proporciona al estudiante la comprensión, la confianza y las relaciones para convertir sus ideas en productos, servicios, negocios y proyectos sociales listos para el mercado. El estudiante experimenta el éxito y la satisfacción de la vida como un emprendedor visionario, mejorando el mundo, creando empleos y proporcionando un futuro positivo para sí mismo y para los demás.

Objetivos del programa:

1. Los estudiantes desarrollarán el pensamiento crítico y adquirirán conocimientos de Educación General en las áreas de Inglés, Humanidades, Matemáticas, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales. Los estudiantes ampliarán su comprensión y apreciación de la globalización y su papel como ciudadanos globales y demostrarán conocimiento y aplicación de principios de responsabilidad ética y cívica.

2. Los estudiantes tendrán los conocimientos y habilidades básicos necesarios para reconocer problemas y aplicar teorías empresariales en el mundo empresarial.

3. Los estudiantes tendrán conocimientos básicos de Contabilidad, Finanzas y Economía.

4. Los estudiantes adquirirán la comprensión, la confianza y las relaciones para convertir sus ideas en productos, servicios, negocios y proyectos sociales listos para el mercado. Experimentarán el éxito y la satisfacción de la vida como emprendedores visionarios, mejorando el mundo, creando empleos y brindando un futuro positivo para ellos y los demás.

5. Los estudiantes adquirirán conocimientos en las áreas de Gestión y Recursos Humanos.

6. Los estudiantes adquirirán conocimientos sobre los principios básicos del Marketing.

Desglose del programa:

Número del curso	Nombre del curso	Horas crédito
	Educación General	
ENG101	Composición en Inglés I	3
HUM101	Historia del Arte	3
MAT101	Álgebra	3
BSC101	Biología General	3
SOS101	Civilizaciones Occidentales	3
ENG102	Composición en Inglés II (Pre req: ENG101)	3
MAT104	Introducción a la Estadística (Pre req: MAT101)	3
ENV102	Ciencias Ambientales	3
SOS103	Igualdad y Desigualdad	3
ETH101	Ética	3
	Cursos Profesionales	
HRM202	Introducción a la Gestión de Conflictos y Negociación	3
THC103	Introducción a las Humanidades Digitales	3
ENT201	Emprendimiento	3
CMP202	Fundamentos Informáticos para el Emprendimiento	3
ACC203	Contabilidad Gerencial	3
MAN201	Principios de Gestión	3
FIN201	Principios de Finanzas	3
MAN203	Introducción a Lean Start Up	3
MKM101	Principios de Mercadeo	3
ECN202	Principios de Macroeconomía	3
	TOTAL:	60

Licenciatura en Administración de Servicios de Salud

Credencial emitida: Licenciado en Ciencias
Horas crédito: 120 horas crédito

Este programa prepara al estudiante para administrar y coordinar las actividades administrativas, financieras y operativas de un centro de salud, así mismo, es capaz de delegar y asignar roles para el buen manejo del establecimiento. Los egresados de este programa aplicarán competencias disciplinarias clave como profesionales en los escenarios clave de esta área, obteniendo un alto dominio de las herramientas necesarias para su gestión eficiente: sistemas de información en salud, legislación en salud, administración, contabilidad, finanzas y mercadeo enfocados en el campo de la Salud.

Objetivos del programa:

1. Los estudiantes desarrollarán el pensamiento crítico y adquirirán conocimientos de Educación General en las áreas de Inglés, Humanidades, Matemáticas, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales. Los estudiantes ampliarán su comprensión y apreciación de la globalización y su papel como ciudadanos globales y demostrarán conocimiento y aplicación de principios de responsabilidad ética y cívica.

2. Los estudiantes tendrán los conocimientos y habilidades básicos necesarios para reconocer problemas y aplicar teorías en el mundo empresarial.

3. Los estudiantes tendrán conocimientos básicos de Contabilidad.

4. Los estudiantes adquirirán conocimientos y habilidades para gestionar y coordinar las actividades administrativas, financieras y operativas de un centro de atención de salud. Serán capaces de delegar y asignar funciones para la adecuada gestión del establecimiento. Aplicarán competencias disciplinares clave como profesionales en los escenarios clave de esta área, obteniendo un alto dominio de las herramientas necesarias para su eficiente gestión: sistemas de información en salud, legislación sanitaria, administración, contabilidad, finanzas y marketing enfocados al campo de la Salud.

5. Los estudiantes adquirirán conocimientos en las áreas de Gestión y Recursos Humanos.

6. Los estudiantes adquirirán conocimientos básicos sobre Emprendimiento.

Desglose del programa:

Número del curso	Nombre del curso	Horas crédito
	Requisitos generales de educación	**30**
MAT106	Introducción al Cálculo	3
MAT104	Historia del Arte	3
HUM101	Introducción a la Estadística	3
ENG101	Composición en Inglés	3
HUM201	Comunicación Intercultural	3
ENG103	Habilidades de Comunicación Oral y Escrita	3
BSC101	Biología General	3
SOS101	Civilizaciones Occidentales	3
SOS103	Igualdad y Desigualdad	3
ENV102	Ciencias Ambientales	3
	Cursos Profesionales	**90**
BUS201	Principios de Gestión Empresarial	3
ACC101	Principios de Contabilidad	3
ACC101L	Principios de Contabilidad Lab (Pre req: ACC101)	3
BSC420	Introducción al Cuidado de la Salud	3
BSC401	Terminología Médica	3
OPM301	Gestión de Operaciones	3
MAN410	Manejo de Consultorios Médicos	3
BUS412	Procedimientos en Consultorios Médicos (Pre req: MAN410)	3
ACC410	Codificación y Facturación de Seguros Médicos	3
ACC415	Contabilidad Administrativa	3
BUS415	Introducción a la Administración de Servicios de Salud	3
CLS410	Introducción a la Informática Médica	3
FIN408	Problemas Financieros en el Cuidado de la Salud	3
ETH400	Ética en el Cuidado de la Salud	3
BSC450	Salud Comunitaria y Epidemiología	3
MKM400	Mercadeo en Salud	3
BUS301	Comunicación empresarial	3
SOS401	Diversidad cultural en salud	3
MAN408	Gestión de Riesgos	3
OML401	Comportamiento Organizacional	3
HRM401	Gestión de Recursos Humanos	3
LES304	Leyes en el Cuidado de la Salud	3
BUS410	Administración de Cuidados a Largo Plazo	3
HAS490	Administración del Servicios de Salud	3
CEI409	Sistema de Información de Salud	3
ETH405	Ética del Cuidado de Ancianos	3
HRM205	Habilidades de Supervisión	3
ENT201	Emprendimiento	3

HRM301	Negociación y Resolución de Conflictos	3
LES302	Aspecto Legal y Legislación en Salud	3
	Total	120

Licenciatura en Administración de Empresas con Mención en Sistemas de Información Gerencial

Credencial emitida: Licenciado en Ciencias
Horas crédito: 120 horas crédito

Los estudiantes aprenden a reconocer y analizar problemas y oportunidades de negocios, proponer soluciones basadas en sistemas de información para la toma de decisiones, implementar metodologías de desarrollo de sistemas, así como participar y liderar la gestión de proyectos o negocios. Este programa está enfocado y diseñado para que los egresados implementen las mejores prácticas en ciberseguridad de datos y bases de datos, manteniendo segura la información y los archivos de la empresa.

Objetivos del programa:

1. Los estudiantes desarrollarán el pensamiento crítico y adquirirán conocimientos de Educación General en las áreas de Inglés, Humanidades, Matemáticas, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales.

2. Los estudiantes tendrán los conocimientos y habilidades básicos necesarios para reconocer problemas y aplicar teorías en el mundo empresarial.

3. Los estudiantes adquirirán conocimientos de Contabilidad, Finanzas, Matemáticas y Estadística para acelerar el crecimiento empresarial y mejorar el desempeño.

4. Los estudiantes aprenderán a proponer soluciones basadas en sistemas de información para la toma de decisiones, implementar metodologías de desarrollo de sistemas. Aprenderán a implementar las mejores prácticas en ciberseguridad de datos y bases de datos, manteniendo segura la información y archivos de la empresa.

5. Los estudiantes adquirirán conocimientos en las áreas de Gestión y Recursos Humanos y cómo participar y liderar la gestión de proyectos o negocios.

6. Los estudiantes adquirirán conocimientos básicos sobre cuestiones jurídicas.

7. Los estudiantes ampliarán su comprensión y apreciación de la globalización y su papel como ciudadanos globales y demostrarán conocimiento y aplicación de principios de responsabilidad ética y cívica.

8. Los estudiantes adquirirán conocimientos y habilidades sobre Marketing.

Desglose del programa:

Número del curso	Nombre del curso	Horas crédito
	Requisitos generales de educación	**30**
MAT106	Introducción al Cálculo	3
MAT104	Historia del Arte	3
HUM101	Introducción a la Estadística	3
ENG101	Composición en Inglés	3
HUM201	Comunicación Intercultural	3
ENG103	Habilidades de Comunicación Oral y Escrita	3
BSC101	Biología General	3

SOS101	Civilizaciones Occidentales	3
SOS103	Igualdad y Desigualdad	3
ENV102	Ciencias Ambientales	3
Cursos profesionales		**90**
CIS301	Introducción a Sistemas de Información	3
MAT301	Estadística para Negocios y Economía	3
BUS302	Gestión de la Innovación Empresarial	3
BUS304	Análisis de Procesos Empresariales	3
BUS401	Aplicaciones Comerciales Integradas	3
APS301	Análisis y Diseño de Sistemas	3
CIS303	Gestión de Bases de Datos Relacionales	3
BUS402	Gestión de Datos Empresariales	3
MAN401	Gestión de la Seguridad de la Información	3
MAN402	Sistemas de Apoyo a la Gestión	3
PJM401	Gestión de Proyectos	3
OML401	Gestión y Organización	3
OPM301	Gestión de Operaciones	3
MAN404	Gestión Estratégica	3
ETH301	Ética Profesional	3
APS303	Diseño e Innovación de Negocios Digitales	3
ACC400	Contabilidad para Planeación y Control	3
CMP300	Introducción a Tecnologías de Información	3
LES301	Entorno Legal de los Negocios	3
MAT320	Matemática Computacional	3
CIS400	Ingeniería Informática	3
ACC401	Análisis de Costos y Aplicaciones	3
MAT400	Matemática Discreta	3
FIN301	Mercados Financieros	3
BUS430	Comercio Exterior	3
FIN401	Inversiones	3
OML300	Organizaciones Internacionales	3
MKM101	Principios de Mercadeo	3
MKM300	Comunicaciones en Mercadeo (Pre req: MKM101)	3
MKM320	Mercadeo y Sociedad (Pre req: MKM101)	3
	TOTAL:	**120**

Licenciatura en Mercadeo y Ventas

Credencial emitida: Licenciado en Ciencias
Horas crédito: 120 horas crédito

Este programa proporciona una comprensión de las estructuras y procesos básicos de mercadeo y las habilidades necesarias para poder analizar y resolver problemas y oportunidades de mercadeo. El programa también proporciona una base para los programas de posgrado, considerando temas como mercadeo digital, análisis de datos, inteligencia comercial, entre otros. Los graduados de este programa aplicarán habilidades disciplinarias clave como profesionales de negocios a problemas comerciales críticos. Los estudios de mercadeo ayudan a comprender el verdadero significado del valor: el valor del producto y el valor de la persona o marca que entrega ese producto.

Objetivos del programa:

1. Los estudiantes desarrollarán el pensamiento crítico y adquirirán conocimientos de Educación General en las áreas de Inglés, Humanidades, Matemáticas, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales.

2. Los estudiantes tendrán los conocimientos y habilidades básicos necesarios para reconocer problemas y aplicar teorías en el mundo empresarial.

3. Los estudiantes adquirirán conocimientos de Contabilidad, Matemáticas y Economía para acelerar el crecimiento empresarial y mejorar el desempeño.

4. Los estudiantes obtendrán una comprensión de las estructuras y procesos básicos de marketing y las habilidades necesarias para poder analizar y resolver problemas y oportunidades de marketing. Adquirirán conocimientos sobre temas como marketing digital, análisis de datos, inteligencia de negocios, comportamiento del consumidor, estrategias de productos y precios, ventas, entre otros.

5. Los estudiantes adquirirán conocimientos en las áreas de Gestión y Recursos Humanos.

6. Los estudiantes adquirirán conocimientos básicos sobre cuestiones jurídicas.

7. Los estudiantes ampliarán su comprensión y apreciación de la globalización y su papel como ciudadanos globales y demostrarán conocimiento y aplicación de principios de responsabilidad ética y cívica.

Desglose del programa:

Número del curso	Nombre del curso	Horas crédito
	Requisitos generales de educación	**30**
MAT106	Introducción al Cálculo	3
MAT104	Historia del Arte	3
HUM101	Introducción a la Estadística	3
ENG101	Composición en Inglés	3
HUM201	Comunicación Intercultural	3
ENG103	Habilidades de Comunicación Oral y Escrita	3
BSC101	Biología General	3
SOS101	Civilizaciones Occidentales	3
SOS103	Igualdad y Desigualdad	3
ENV102	Ciencias Ambientales	3
	Cursos profesionales	**90**
ACC101	Principios de Contabilidad	3
ACC101L	Principios de Contabilidad Lab (Pre req: ACC101)	3
ECN102	Principios de Microeconomía	3
LES301	Entorno Legal de los Negocios	3
BUS201	Principios de Gestión Empresarial	3
MKM101	Principios de Mercadeo	3
ACC420	Estrategias de Precios y Productos	3
MKM305	Mercadeo Internacional (Pre req: MKM101)	3
BUS425	Ventas, Publicidad y Promociones	3
MAN415	Comportamiento del Consumidor	3
MKM308	Análisis en Mercadeo	3
CIS420	Mercadeo Digital (Pre req: MKM101)	3
MAN203	Introducción a Lean Start Up	3
BUS301	Comunicación Empresarial	3
MAN301	Responsabilidad Social	3
HRM202	Introducción a la Gestión de Conflictos y Negociación	3
BUS430	Comercio Exterior	3
ENT201	Emprendimiento	3
MAN402	Sistemas de Apoyo a la Gestión	3
PJM401	Gestión de Proyectos	3
OML401	Gestión y Organización	3
OPM301	Gestión de Operaciones	3
ETH301	Ética Profesional	3
MAT320	Matemática Computacional	3
MAN404	Gestión Estratégica	3
OML300	Organizaciones Internacionales	3
MKM300	Comunicaciones en Mercadeo (Pre req: MKM101)	3
MKM 401	Mercadeo en Redes Sociales (Pre req: MKM101)	3
MKM320	Mercadeo y Sociedad (Pre req: MKM101)	3
ACC401	Análisis de Costos y sus Aplicaciones	3

	TOTAL:	**120**

Maestría en Administración de Empresas

Credencial emitida: Máster en Administración de Empresas

Horas crédito: 39 horas crédito

Este programa está estructurado para formar expertos con los conocimientos, habilidades y destrezas en la creación y gestión eficiente de organizaciones públicas y privadas. Los participantes tendrán una visión emprendedora e innovadora con liderazgo ético y socialmente responsable, capaz de satisfacer todas las necesidades de las organizaciones, utilizando de manera eficiente las herramientas y técnicas más sofisticadas. Los estudiantes aprenden a reconocer y analizar problemas y oportunidades de negocios, proponer soluciones basadas en sistemas de información para la toma de decisiones, aplicar metodologías de desarrollo de sistemas, así como participar y liderar en la gestión de proyectos o negocios. Este programa ofrece una buena comprensión de los principios económicos básicos, cómo los mercados se ven afectados por los eventos mundiales y cómo evaluar la salud financiera de una empresa. Esto puede ayudar a tomar decisiones de inversión mejor informadas.

Objetivos del programa:

1. Los estudiantes serán expertos con conocimientos, destrezas y habilidades en la creación y gestión eficiente de organizaciones públicas y privadas.

2. Tendrán una visión emprendedora e innovadora con un liderazgo ético y socialmente responsable, capaz de satisfacer todas las necesidades de las organizaciones, utilizando eficientemente las herramientas y técnicas más sofisticadas.

3. Los estudiantes aprenderán a reconocer y analizar problemas y oportunidades empresariales, proponer soluciones basadas en sistemas de información para la toma de decisiones, aplicar metodologías de desarrollo de sistemas, así como participar y liderar la gestión de proyectos o empresas con conocimientos de Contabilidad y Finanzas.

4. Los estudiantes comprenderán los principios económicos básicos, cómo los mercados se ven afectados por los acontecimientos mundiales y cómo evaluar la salud financiera de una empresa, lo que conduce a tomar decisiones de inversión mejor informadas.

Desglose del programa:

Número del curso	Nombre del curso	Horas crédito
	CURSOS BÁSICOS	**24**
MAN571	Teoría Fundamental de la Organización	3
MAT501	Métodos Cuantitativos para Negocios	3
MKM531	Gestión de Mercadeo	3
BUS520	Evaluación de Proyectos y Análisis de Riesgos	3
ACC514	Gerencia de Contabilidad	3
FIN563	Gestión de Finanzas I	3
HRM675	Gestión Estratégica del Talento Humano	3
MAN530	Liderazgo Transformacional	3
	CURSOS DE CONCENTRACIÓN	
	Gestión	**12**
HRM401	Política y Estrategia en la Competencia Global	3

FIN573	Gestión de Finanzas II (Pre-Req: FIN563)	3
HRM536	Gestión y Organizaciones	3
ETH301	Ética Profesional	3
	CAPSTONE	**3**
MHR600	Capstone	3
	TOTAL:	39

Maestría en Administración de Empresas en Gestión de Recursos Humanos

Credencial emitida: Máster en Administración de Empresas

Horas crédito: 39 horas crédito

El programa se enfoca en experiencias de aprendizaje integradas en las que los estudiantes desarrollan habilidades para resolver problemas y formar equipos. El programa está diseñado para estudiantes que desean una comprensión amplia de las operaciones comerciales con un enfoque intenso en el área de Gestión de Recursos Humanos. Los estudiantes obtendrán información sobre cuestiones éticas y resolución de problemas comerciales a través de cursos que incorporan trabajo individual y grupal, tareas escritas y presentaciones orales. Este programa presenta los componentes básicos de la teoría y la aplicación que se centran en los principios comerciales básicos, la gestión y retención de personal, las relaciones laborales y de los empleados, la gestión de la diversidad y el desarrollo organizacional. El estudio específico equipará a los estudiantes con las habilidades más buscadas requeridas para tener éxito en Recursos Humanos mientras completan el círculo estratégico a través de cursos de gestión organizacional.

Objetivos del programa:

1. Los estudiantes tendrán un amplio conocimiento de las operaciones comerciales con un enfoque intenso en el área de Gestión de Recursos Humanos. Aprenderán sobre la teoría y aplicación enfocada en principios empresariales básicos, gestión y retención de personal, relaciones laborales y de empleados, gestión de la diversidad y desarrollo organizacional. Los estudiantes obtendrán las habilidades más buscadas y necesarias para tener éxito en Recursos Humanos mientras completan el círculo estratégico a través de cursos de gestión organizacional.

2. Los estudiantes obtendrán conocimientos sobre cuestiones éticas y liderazgo transformacional. Ampliarán su comprensión y apreciación de la globalización y su papel como ciudadanos globales y demostrarán conocimiento y aplicación de principios de responsabilidad ética y cívica.

3. Los estudiantes aprenderán a reconocer y analizar problemas y oportunidades empresariales, proponer soluciones basadas en sistemas de información para la toma de decisiones, aplicar metodologías de desarrollo de sistemas, así como participar y liderar la gestión de proyectos o empresas con conocimientos de Contabilidad y Finanzas.

4. Los estudiantes comprenderán los principios económicos básicos, cómo los mercados se ven afectados por los acontecimientos mundiales y cómo evaluar la salud financiera de una empresa, lo que conduce a tomar decisiones de inversión mejor informadas.

Desglose del programa:

Número del curso	Nombre del curso	Horas crédito
	CURSOS BÁSICOS	**24**
MAN571	Teoría Fundamental de la Organización	3
MAT501	Métodos Cuantitativos para Negocios	3
MKM531	Gestión de Mercadeo	3
BUS520	Evaluación de Proyectos y Análisis de Riesgos	3
ACC514	Gerencia de Contabilidad	3
FIN563	Gestión de Finanzas I	3
HRM675	Gestión Estratégica del Talento Humano	3
MAN530	Liderazgo Transformacional	3
	CURSOS DE CONCENTRACIÓN	
	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	**12**
HRM401	Gestión de Recursos Humanos	3
HRM525	Desarrollo de Recursos Humanos	3
HRM536	Gestión del Talento	3
HRM538	Gestión de Recompensas Totales	3
	CAPSTONE	**3**
MHR600	Capstone	3
	TOTAL:	39

Maestría en Educación con Concentración en Tecnologías Digitales

Credencial emitida: Máster en Educación

Horas crédito: 42 horas crédito

Este programa se enfoca en brindar desarrollo profesional a las personas que trabajan en puestos que involucran la enseñanza y desean convertirse en expertos en el uso de tecnología educativa y diseñadores de instrucción que utilizan las tecnologías actuales en todo su potencial. Este programa ofrece un plan de estudios integral para el desarrollo profesional de educadores de todos los niveles que deseen diseñar y aplicar la tecnología en sus propios entornos de aprendizaje de manera más efectiva. Los contenidos se enfocan en el aprendizaje constructivo, desarrollo curricular, integración y uso de software y sitios web, aplicación y diseño de materiales didácticos digitales, la psicología del aula y la adaptación de tecnologías. El programa desarrollará las habilidades de los docentes para diseñar sus propios materiales educativos utilizando tecnologías digitales y desarrollar enfoques creativos e innovadores para su trabajo, así como dominar el uso de tecnologías digitales para mejorar la práctica, la investigación y el desarrollo profesional o académico.

Objetivos del programa:

1. Los estudiantes se convertirán en expertos en el uso de la tecnología educativa. Aprenderán a aplicar la tecnología en sus propios entornos de aprendizaje de manera más efectiva. Dominarán el aprendizaje constructivo, el desarrollo curricular, la integración y uso de software y sitios web, la aplicación y diseño de materiales educativos digitales, la psicología del aula y la adaptación de tecnologías.

2. Los estudiantes se convertirán en diseñadores instruccionales utilizando las tecnologías actuales en su máximo potencial. Aprenderán a diseñar sus propios materiales educativos utilizando tecnologías digitales y desarrollarán enfoques creativos e innovadores para su trabajo, además de dominar el uso de tecnologías digitales para mejorar la práctica, la investigación y el desarrollo profesional o académico.

Desglose del programa:

Número del curso	Nombre del curso	Horas crédito

	CURSOS BÁSICOS	**24**
CMP509	Introducción a las Computadoras en Educación	3
EDT501	Introducción a la Construcción de Conocimientos	3
CMP515	Computadoras en el Plan de Estudio	3
CMP517	Aprendizaje Constructivo y Diseño del Entorno en Línea	3
EDT502	Medios de Conocimiento y Aprendizaje	3
EDT503	Diseño Instructivo: Más allá de la Conferencia	3
CMP520	Competencias del Siglo XXI y Multialfabetización	3
EDT504	Tecnología, Medio Ambiente y Educación	3
	CURSOS DE CONCENTRACIÓN	
	Tecnología digital	**15**
CMP525	Tecnología en el Trabajo: Internet para el Aprendizaje en el Lugar de Trabajo	3
EDT505	Integración de las Tecnologías en el Aula: Problemas	3
EDT506	Tecnología, Lenguaje y Alfabetización	3
EDT507	Tecnología, Psicología y Juego	3
EDT508	Tecnología y Educación	3
	CAPSTONE	3
EDT600	Capstone	3
	TOTAL:	42

Descripción de los cursos

*Todos los cursos en MBTU tienen 3 horas crédito semestrales

Educación general

Inglés ENG

ENG101

Composición en inglés I

Este curso permite al estudiante estudiar y aplicar los principios retóricos de la escritura en el desarrollo de oraciones, párrafos y ensayos efectivos, con énfasis en la escritura de prosa expositiva sobre prosa breve y de no ficción.

ENG102

Composición en inglés II

Este curso brinda al estudiante la capacidad de investigar temas e incorporar información de fuentes en su trabajo. Esta es una habilidad importante tanto en la universidad como en el trabajo. Este curso reforzará los conceptos practicados en Composición en inglés I mediante la introducción de técnicas y conceptos básicos de investigación. Prerrequisito: ENG101

ENG103

Habilidades de comunicación oral y escrita

Este curso se enfoca en los principios lingüísticos (significado y significante, diacronía y sincronía, estructuras profundas y superficiales, lenguaje y habla, etc.), la morfología del verbo (tiempo, persona y modo verbal), identidad de las ideas generadoras, proceso de preescritura, párrafo (tipos de párrafos de introducción y conclusión, narración y descripción, paráfrasis), citas y fuentes en APA y ensayo.

Humanidades HUM/ ETH

HUM101

Historia del Arte

Este curso pretende dotar al alumno de los conceptos e ideas básicos que le permitan interpretar las obras y los grandes períodos de la Historia del Arte en toda su complejidad. Se profundiza en el conocimiento de las claves de lectura de cada época artística, sobre el artista y las condiciones sociales, políticas y económicas de cada momento. Se enfoca en Introducción a la Historia del Arte; inicios del Arte y el Mundo Antiguo desde la Prehistoria hasta Mesopotamia y Egipto; Mundo Antiguo (Grecia y Roma); Edad Media (gótica); Edad Moderna (Renacimiento, Manierismo y Barroco); Edad Contemporánea (El siglo XIX, Las Vanguardias y El museo).

HUM201

Comunicación intercultural

Este curso se enfoca en los desafíos de la comunicación intercultural, los patrones y la variabilidad culturales, la identidad multicultural, el papel único del lenguaje, la interacción intercultural, los estilos, la comunicación verbal, los tipos de comunicación no verbal, la escucha, la escritura, la presentación, la persuasión, la negociación, etc.

ETH101

Ética

Este curso proporciona una perspectiva fundamental para la ética y la responsabilidad social en relación con las personas, las organizaciones y la comunidad. Se hace hincapié en la naturaleza interrelacionada de la ética, la moralidad, la responsabilidad legal y las cuestiones sociales.

ETH301

Ética profesional

Este curso abarcará los temas de introducción a la ética, el hombre y sus valores éticos y morales, la personalidad y las emociones, la ética profesional, los valores, las actitudes, la satisfacción laboral, el hombre frente a las adicciones, el problema de la diferencia, la discriminación de género, la vigencia de la

ética valores en el campo de las estructuras sociales, políticas, técnicas y educativas, y el conflicto y la negociación.

ETH400

Ética en el cuidado de la salud

Este curso es el estudio de cuestiones morales que preocupan a los profesionales de la salud en Medicina, Enfermería, Derecho, Sociología, Filosofía y Teología. Al final del curso, los estudiantes estarán equipados para identificar decisiones éticas básicas sobre el aborto, el suicidio, la clonación y la información del paciente.

ETH405

Ética del Cuidado de los Ancianos

Este curso ofrece el conocimiento y las habilidades necesarias para tener éxito como cuidador de un adulto mayor. Investiga temas éticos centrales relacionados con el cuidado de pacientes ancianos, explora varios principios y marcos éticos y su aplicación a varios problemas y dilemas éticos que surgen en el cuidado de los ancianos, examina cómo identificar problemas éticos en el cuidado de los ancianos y ayuda a desarrollar más competencia en la toma de decisiones éticas.

Matemáticas MAT

MAT101

Álgebra universitaria

Este curso repasa desigualdades lineales en una variable, funciones, funciones lineales, pendiente de una línea, gráficos de líneas, líneas paralelas y perpendiculares, sistemas de ecuaciones lineales, división de polinomios, gráficos de funciones de registro, ecuaciones exponenciales y logarítmicas, aplicaciones de exponencial y funciones logarítmicas, trigonometría del triángulo rectángulo y aplicaciones trigonométricas. Prerrequisito: 2 años de álgebra de secundaria.

MAT104

Introducción a las estadísticas

Este es un curso de introducción a la estadística diseñado para proporcionar a los estudiantes los conceptos básicos de análisis de datos y computación estadística. Los temas cubiertos incluyen medidas descriptivas básicas, medidas de asociación, teoría de probabilidad, intervalos de confianza y prueba de hipótesis. El objetivo principal es proporcionar a los estudiantes herramientas pragmáticas para evaluar

afirmaciones estadísticas y realizar sus propios análisis estadísticos. Prerrequisito: 1 año de álgebra de secundaria.

MAT105

Estadísticas

El objetivo de este curso es dar al estudiante una comprensión de cómo las estadísticas pueden encajar con los problemas de la vida real. Los temas incluyen técnicas descriptivas elementales, probabilidad, muestreo, estimación de parámetros y prueba de hipótesis. Haremos muchos proyectos y ejercicios. Prerrequisito: MAT104

MAT106

Introducción al cálculo

Este curso se enfoca en funciones básicas, dominio, rango, gráficos, líneas, pendiente, funciones lineales, introducción a tasas de cambio a través de ejemplos, velocidad como tasa de cambio, definición de la derivada calculada numérica y algebraicamente, las funciones trigonométricas inversas y aplicaciones variadas. Prerrequisito: 2 años de álgebra de secundaria.

MAT301

Estadísticas para Negocios y Economía

Este curso cubrirá la recopilación y el manejo de datos, la probabilidad y la inferencia estadística, la distribución de datos, los valores típicos, las medidas de dispersión, los principios básicos de las probabilidades, el punto de probabilidad de distribución, el intervalo de confianza y la prueba de hipótesis.

MAT320

Matemática computacional

Este curso se enfoca en operaciones básicas con números reales, propiedades básicas de suma y multiplicación, suma y resta de polinomios, multiplicación de polinomios, división, factorización, ecuaciones lineales, solución, problemas, ecuaciones cuadráticas, resolución de sistemas de ecuaciones de primer grado y resolución de inecuaciones.

MAT400

Matemática discreta

Este curso se enfoca en conjuntos, definición, notación, tipos de conjuntos, relación de igualdad, relación de inclusión, propiedades de conjuntos, conmutativo, distributivo, idempotente, identidad, cálculo del número de funciones comunes, inyectivo, sobreyectivo basado en conjuntos dados, combinaciones, definiciones, propiedades, series, series aritméticas, series geométricas, métodos de resolución, series recurrentes, tipos de soluciones y análisis de algoritmos recursivos.

MAT501

Métodos cuantitativos para negocios

Este curso cubre la recopilación, descripción, análisis, interpretación y presentación de datos para respaldar la toma de decisiones comerciales, distribuciones de probabilidad, teorema del límite central, inferencia estadística para datos univariados, análisis de correlación, introducción al modelo de regresión lineal y su aplicación a problemas comerciales del mundo real.

Ciencias Naturales ENV/BSC

ENV102

Ciencias ambientales

El propósito de este curso es proporcionar a los estudiantes los principios, conceptos y metodologías científicas para comprender las interrelaciones del mundo natural, identificar y analizar problemas ambientales tanto naturales como creados por el hombre, y evaluar los riesgos asociados con estos problemas y examinar alternativas de solución para resolverlos y/o prevenirlos.

BSC101

Biología general

El propósito de este curso es proporcionar a los estudiantes los conocimientos básicos en Biología; los temas incluirán estructura y función celular, evolución, genética y ecología. Se espera que los estudiantes utilicen el método científico de pensamiento para analizar y relacionar conceptos con el entorno.

BSC420

Introducción a la atención médica

Este curso es una introducción al entorno de atención médica, este curso se enfoca en el equipo de atención médica y los sistemas de prestación. Los estudiantes aprenderán sobre responsabilidades legales, cuestiones éticas, seguridad, control de infecciones, comunicación, conductas interpersonales, bienestar y enfermedades.

BSC401

Terminología médica

Este curso se centrará en los principios de la construcción de palabras médicas para ayudar a los estudiantes a desarrollar el extenso vocabulario médico utilizado en las ocupaciones de atención médica. Los estudiantes reciben una base sólida en la terminología médica básica a través del estudio de las raíces de las palabras, los prefijos y los sufijos.

BSC450

Salud comunitaria y epidemiología

En este curso introductorio, los estudiantes aprenderán y aplicarán conceptos básicos de epidemiología a múltiples dominios de la salud pública. Ilustrará y practicará el uso de la epidemiología para comprender, caracterizar y promover mejor la salud a nivel de la población.

Ciencias Sociales SOS

SOS101

Civilizaciones occidentales

El propósito de este curso es analizar los principales acontecimientos de la civilización humana desde la antigüedad hasta la época moderna. Los estudiantes podrán comprender la relación entre el pasado y el presente. Se espera que los estudiantes analicen la forma en que la sociedad occidental ha cambiado con el tiempo y cómo los principales eventos e ideas dieron forma a nuestra sociedad. Se examinan la geografía, las religiones, las costumbres, las guerras y las ideologías para comprender la civilización occidental.

SOS103

Igualdad y desigualdad

El curso se enfoca en estos temas al examinar la intersección de la ley y la política social con respecto a los grupos subrepresentados. Examinará los debates sobre la identidad de grupo, los derechos y libertades civiles, la discriminación y el significado de la justicia en una democracia.

SOS401

Diversidad cultural en el cuidado de la salud

Este curso es una descripción general de la naturaleza y el contenido de la cultura, cómo interactúan las culturas, la diversidad cultural y cómo los educadores pueden brindar instrucción culturalmente receptiva a las comunidades a las que sirven.

Otras áreas

Contabilidad CAC

ACC101

Principios de Contabilidad

Este curso es una introducción a los conceptos y estándares básicos que subyacen a los sistemas de contabilidad financiera. Se estudiarán en detalle varios conceptos importantes, incluidos el reconocimiento de ingresos, el inventario, los activos de larga duración, el valor actual y los pasivos a largo plazo. El curso enfatiza la construcción de estados contables financieros básicos (el estado de resultados, el balance general y el estado de flujo de efectivo) así como su interpretación.

ACC101L

Laboratorio de Principios de Contabilidad

Este curso se enfoca en la definición conceptual de contabilidad, contabilidad e informes financieros, información financiera, contabilidad de partida doble, cuentas T, teneduría de libros versus contabilidad, plan de cuentas, regulación de informes financieros, estructura, contenido de los estados financieros en general, balance, estado de situación financiera al final del período, estado de resultados, estado de flujo de efectivo, depreciación, activo circulante y efectivo.

ACC202

Aplicación de Hoja de Cálculo

Un curso intensivo que cubre Microsoft Excel. Los objetivos incluyen la preparación, el formato y la mejora de las hojas de trabajo, la aplicación de fórmulas y funciones, gráficos, uso de análisis, vinculación, funciones de grupos de trabajo y aumento de la productividad mediante el uso de macros y plantillas.

ACC203

Contabilidad Gerencial

Este curso es una introducción a los conceptos fundamentales de la contabilidad gerencial apropiada para todas las organizaciones. Los estudiantes analizarán la información del sistema contable de la entidad

relevante para las decisiones de los gerentes internos, a diferencia de la información relevante para los usuarios externos a la empresa. El énfasis está en la identificación y asignación de costos de productos, presupuesto y planificación de operaciones, control de costos, toma de decisiones gerenciales, metodologías de costos de productos, comportamiento de costos, presupuestos operativos y de capital, y evaluación del desempeño. Prerrequisito: ACC101

ACC400

Contabilidad para la planificación y el control

Este curso se enfoca en el cálculo de costos y estimaciones para el análisis de costos del producto del volumen de producción, el método de asignación de costos ABC (cálculo de costos basado en actividades), el papel de la planificación y el control del presupuesto, la preparación y el análisis entre los datos reales y la planificación para la toma de decisiones.

ACC401

Análisis de costos y aplicaciones

Este curso se enfoca en definición de costos, objetivos de los costos, área de aplicación de costos, identificación de costos y gastos, clasificación de los costos según el rubro donde operan, definición de costos comerciales, métodos de costeo comercial, definición de costo de importación, incidencia fiscal, costo de la mano de obra, clasificación de la mano de obra, contabilidad, costo indirecto de fabricación, clasificación por objeto de gasto, costos generales de fabricación (fijos y variables) y distribución de costos indirectos.

ACC410

Codificación y facturación de seguros médicos

Este curso capacita a los estudiantes para mantener información precisa y actualizada del paciente como codificador médico.

ACC415

Contabilidad Administrativa

El curso incorpora temas de información contable para la toma de decisiones, identificación y estimación de costos y beneficios, flujos de costos, terminología de costos, técnicas para estimar costos fijos y variables, análisis costo-volumen-beneficio, análisis continuo costo-volumen-beneficio, toma de decisiones a corto plazo, presupuestos operativos, planificación y control puente, control presupuestario, análisis de variación, costeo de trabajos, gestión de recursos duraderos, presupuesto de capital, planificación estratégica y control. Este curso es un curso interdisciplinario diseñado para enseñar a los

estudiantes cómo pensar y actuar empresarialmente. Los estudiantes aprenden cómo poner en marcha y operar un negocio mientras están en la escuela, convirtiendo así su aprendizaje en ingresos. Prerrequisito: ACC101

ACC420

Estrategias de precios y productos

Este curso cubrirá la estrategia, la gestión, el liderazgo estratégico, el análisis interno y la estrategia a nivel empresarial, la anticipación de la competencia y la dinámica, las estrategias competitivas y la gestión de errores.

ACC514

Gestión Contable

El objetivo del curso es brindar a los estudiantes una comprensión integral de los conceptos y técnicas de la contabilidad de gestión. Estos temas se explicarán en el contexto de un mercado global que cambia rápidamente para desarrollar el conocimiento de las técnicas de contabilidad de gestión para respaldar la planificación, el control y el seguimiento del rendimiento en una amplia variedad de entornos comerciales.

Gestión MAN/PJM/OML/OPM/MHR

MAN201

Principios de gestión

Este curso cubrirá funciones y roles de gestión, evolución de la teoría de gestión, gestión de calidad total, cultura organizacional, gestión global, ética, responsabilidad social, planificación, toma de decisiones, estructura y diseño organizacional, comunicación, tecnología de la información, gestión de recursos humanos, liderazgo, y control.

MAN203

Introducción a Lean Start Up

Este curso enseñará a los estudiantes cómo crear un nuevo producto frente a la incertidumbre extrema. Ya sea que los estudiantes sean empresarios que crean un nuevo producto de consumo o empresarial, o intraemprendedores que crean un nuevo producto/servicio interno para su empresa, se les aplican los principios de lean start up.

MAN301

Responsabilidad Social

Este curso proporciona una perspectiva fundamental para la ética y la responsabilidad social en relación con las personas, las organizaciones y la comunidad. Se hace hincapié en la naturaleza interrelacionada de la ética, la moralidad, la responsabilidad legal y las cuestiones sociales.

MAN401

Gestión de la Seguridad de la Información

Este curso cubrirá la política de gobierno y seguridad, la gestión de amenazas y vulnerabilidades, la gestión de incidentes, la gestión de riesgos, las fugas de información, la gestión de crisis, la continuidad del negocio, el cumplimiento legal, la implementación de seguridad y protección, la investigación forense, la planificación de contingencias y la certificación.

MAN402

Sistemas de apoyo a la gestión

Este curso se enfoca en las funciones gerenciales, las necesidades de información de los gerentes, la relación entre la estrategia comercial y los sistemas de información estratégica, los sistemas de información gerencial, la gestión de contenido, los sistemas de soporte de decisiones, los sistemas expertos, los sistemas de información ejecutiva y la inteligencia comercial.

MAN404

Gestión estratégica

Este curso cubrirá lo que es la estrategia, la gestión, el liderazgo estratégico, el análisis interno y la estrategia a nivel empresarial, la anticipación de la competencia y la dinámica, las estrategias competitivas y la gestión de errores.

MAN408

Gestión de riesgos

Este curso cubre conceptos y técnicas de gestión de riesgos. Los alumnos revisarán el papel de la regulación del riesgo en los mercados financieros y aprenderán a identificar y describir los distintos tipos de riesgo financiero y sus fuentes.

MAN410

Gestión de consultorios médicos

Este curso lo prepara para trabajar en la industria de la atención médica y proporciona las habilidades necesarias para administrar una amplia variedad de entornos y tareas de consultorios médicos.

MAN415

Comportamiento del consumidor

Con este curso, los estudiantes desarrollan una apreciación de la influencia que tiene el comportamiento del consumidor en las actividades de mercadeo. Los estudiantes aplican conceptos psicológicos, sociales y culturales a la toma de decisiones de mercadeo.

MAN530

Liderazgo transformacional

Este curso cubre el concepto de "líder y seguidor", y las mejores prácticas para construir un equipo de trabajo efectivo. Se analiza el comportamiento tanto del líder como del seguidor y cómo integrar a ambos en su diversidad.

MAN571

Teoría fundamental de la organización

Este es un curso introductorio diseñado para ayudar a los estudiantes a desarrollar una comprensión y conciencia de los elementos esenciales de la gestión y el comportamiento de las organizaciones. Al explorar los cuatro pilares de la administración (planificación, organización, liderazgo y control) los estudiantes descubrirán cómo las organizaciones aprovechan sus escasos recursos para lograr sus objetivos. El objetivo de este curso es proporcionar a los estudiantes una visión general del campo de la gestión y una visión del concepto de estructura organizacional.

PJM401

Gestión de proyectos

Este curso cubrirá la introducción a las estructuras organizativas, los roles en la gestión de proyectos, la descripción general del proyecto, los proyectos de integración de la gestión, el desarrollo de un plan de proyecto, las plantillas, las herramientas, las técnicas, el alcance, el método de estimación de costos, el presupuesto, los tipos de costos, la reserva de contingencia de gestión de fondos, control de costes, método de participación, diagrama de red, control de calidad, gestión de riesgos y gestión de adquisiciones.

OML300

Organizaciones internacionales

Este curso proporciona una introducción a las organizaciones internacionales y las Naciones Unidas y explora cómo las herramientas comerciales y de gestión se pueden aplicar en estos entornos para lograr resultados mejores y más efectivos. Con un enfoque en las asociaciones intersectoriales en un mundo cambiante, el curso ofrece a los estudiantes información sobre el funcionamiento interno de las organizaciones internacionales y los desafíos que enfrentan hoy. Presentará a los estudiantes herramientas y principios de gestión eficaces y de última generación para ayudarlos a liderar el cambio en este mundo.

OML401

Organización y gestión

Este curso se centra en la organización, las funciones de gestión, los niveles, las habilidades de gestión, la gestión del comportamiento, las teorías modernas de gestión, las formas de propiedad, la estructura organizativa (lineal, funcional, personal, de comité), la gestión de compras y mercadeo y la gestión de personal.

OPM301

Gestión de operaciones

Este curso cubrirá las operaciones y la estrategia comercial, los tipos de procesos operativos, el análisis de cuellos de botella, el análisis de procesos, la implementación de mejoras de procesos, el control de procesos estadísticos, el tiempo de respuesta y el servicio de diseño de sistemas, el impacto de la demanda y la variabilidad de los procesos, los modelos de colas, las herramientas de calidad y gestión de la cadena de suministro.

MHR600

Capstone

La finalización del Capstone, escrito en colaboración con el asesor docente asignado al estudiante, sirve como una transición del rol de estudiante al de profesional. A través del Proyecto, los estudiantes combinarán el aprendizaje en el aula y la investigación académica en un trabajo final. Este proyecto permitirá a los estudiantes crear su propia contribución única a su campo específico (Administración de Empresas), que podrán implementar, si es necesario, en cualquier entorno profesional.

Negocios BUS

BUS201

Principios de Gestión Empresarial

Este curso presentará una encuesta de los métodos básicos por los cuales los gerentes operan negocios (grandes y pequeños). Cubrirá los conceptos básicos de planificación, liderazgo, organización y control.

BUS301

Comunicaciones comerciales

Este curso está diseñado para brindar a los estudiantes una visión integral de la comunicación, su alcance e importancia en los negocios, y el papel de la comunicación en el establecimiento de un entorno favorable fuera de la empresa, así como un programa efectivo de comunicaciones internas.

BUS302

Gestión de la innovación empresarial

Este curso se enfoca en la gestión de la innovación en las organizaciones, procesos de desarrollo de nuevos productos o servicios, aspectos teóricos y metodológicos de la innovación, dinámica de las organizaciones y aspectos legales de la innovación.

BUS304

Análisis de Procesos Empresariales

Este curso cubrirá la metodología BPA, la metodología BPM, la gestión de procesos, la mejora continua, los modelos comerciales, los estándares internacionales, el diseño de procesos, las reglas comerciales, las estrategias y los factores críticos para la implementación.

BUS401

Aplicaciones comerciales integradas

En este curso los estudiantes son introducidos a los estándares en hojas de cálculo, uso de bases de datos, procesamiento de textos y software de aplicaciones gráficas para analizar, procesar y resolver problemas relacionados con el negocio. Los componentes de los sistemas informáticos y el impacto de los ordenadores tanto en las empresas como en las personas también forman parte de los contenidos. Prerrequisito: BUS304

BUS402

Gestión de Datos Empresariales

Este curso cubrirá la introducción a MySQL, organización de archivos e índices, jerarquía de almacenamiento y acceso basado en bloques, formatos de grabación, campos variables versus longitud fija, índices, esquemas de refinamiento y normalización, dependencias funcionales, base de datos de estandarización y bases de datos de metodología de diseño.

BUS410

Administración de Cuidados a Largo Plazo

En este curso, los estudiantes aprenderán sobre los aspectos más importantes de la gestión de alto nivel, como el establecimiento de estándares de atención médica, la toma de decisiones políticas estratégicas, la implementación de procedimientos de gestión de personal para respaldar la visión general de la atención de calidad a largo plazo, los servicios de atención médica disponibles a la población de la tercera edad en los Estados Unidos, la calidad en hogares de ancianos, centros de vida asistida y entornos similares donde se requiere enfermería especializada.

BUS412

Procedimientos en Consultorios Médicos

Este curso ofrece capacitación práctica en las tareas realizadas por el personal médico administrativo en entornos de consultorios médicos. Los temas incluyen el papel del profesional médico administrativo, la exploración de las carreras de atención de la salud, las responsabilidades legales y éticas, las citas médicas y los calendarios, la comunicación profesional, incluidas las técnicas telefónicas, la recepción y el registro de pacientes, las responsabilidades de los registros médicos electrónicos, la introducción a los procedimientos de facturación y seguros, y una introducción a la gestión de consultorios médicos.

BUS415

Introducción a la Administración de Servicios de Salud

Este curso proporciona una revisión de conceptos estadísticos fundamentales y técnicas ventajosas relacionadas con la práctica de la administración de servicios de salud. En este curso se incluyen métodos de recolección, manejo, presentación y estadística descriptiva e inferencial de datos, así como teoría epidemiológica básica aplicada a la Administración de Servicios de Salud.

BUS425

Ventas, Publicidad y Promociones

Este curso enseña los conceptos básicos de la publicidad y la promoción de ventas y cómo analizar los anuncios para determinar su mensaje, atractivo y otras características. Al final, los estudiantes deberían tener una mejor comprensión de las comunicaciones de marketing, la publicidad y la marca, su valor y las

diferentes formas en que las empresas pueden utilizarlas para promocionar sus ofertas entre los consumidores. Los estudiantes aprenderán sobre marcas, estrategias publicitarias, promociones de ventas, ética, gestión de marcas, análisis de publicidad, comportamiento del consumidor, comunicaciones de marketing y mucho más.

BUS430

Comercio exterior

Este curso se enfoca en conceptos básicos del comercio exterior, conceptualización, importancia y principios del comercio internacional, razones por las cuales se da el comercio internacional, ventajas comparativas y absolutas, problemas derivados del comercio internacional, sanciones y embargos, controles, exportaciones, importaciones, barreras que dificultan el comercio entre naciones, restricciones y comercio internacional legal.

BUS520

Evaluación de proyectos y análisis de riesgos

Se consideran alternativas de inversiones futuras que generen flujos operativos futuros. Esta situación obliga a realizar estimaciones de los flujos que se generarán, de acuerdo con una estimación de eventos futuros que siempre incluyen un grado de incertidumbre o riesgo.

Gestión de recursos humanos HRM

HRM202

Introducción a la gestión de conflictos y negociación

Este curso introduce a los estudiantes al campo de los estudios de paz y conflicto en un contexto global. Los estudiantes se familiarizarán con perspectivas teóricas, ejemplos del mundo real y habilidades analíticas para comprender mejor, evaluar críticamente y responder a problemas contemporáneos relacionados con la paz y el conflicto. El curso se basa principalmente en ciencias políticas, pero también en antropología, educación, historia, psicología y más. El curso comienza con una discusión de las causas del conflicto; luego examina las consecuencias del conflicto y los esfuerzos para construir la paz.

HRM205

Habilidades de supervisión

Este curso proporciona a los participantes estrategias para una supervisión eficaz y las habilidades y conocimientos necesarios para liderar un equipo o grupo de trabajo en un entorno empresarial. El curso incluye desarrollar planes, brindar liderazgo y supervisar el desempeño de un equipo de trabajo.

HRM301

Negociación y Resolución de Conflictos

En este curso, los estudiantes aprenderán a marcar la diferencia al lidiar con conflictos y negociar buenos resultados. Los estudiantes obtendrán la capacidad de resolver situaciones en las que se enfrentan diferentes valores, necesidades, intereses y objetivos, lo cual es más importante que nunca, tanto en la vida profesional como en la personal.

HRM401

Gestión de recursos humanos

Este curso brinda información a los estudiantes sobre el papel de los supervisores con respecto a las entrevistas, la evaluación del desempeño, la disciplina, el asesoramiento, la orientación laboral, la educación en el servicio y las responsabilidades.

HRM675

Gestión estratégica del talento humano

La aplicación de las mejores prácticas en relación con los recursos humanos de la empresa. Cómo plasmar los objetivos y estrategias de la empresa en todos los procesos, definición del puesto, perfil y competencias, selección, contratación, motivación, evaluación, formación y desarrollo.

HRM401

Política y estrategia en la competencia global

El enfoque principal del curso es sobre la estrategia y cómo se emplean las aplicaciones de la gestión estratégica, incluidos el análisis, la formulación y la ejecución, para llevar a una organización al éxito sostenible. El tema central de este curso es la capacidad de los estudiantes para reconocer que las posibilidades de supervivencia de una organización y, posteriormente, el crecimiento sostenido y el éxito, radican en la capacidad de identificar y comprender las fuerzas del mercado que crean el cambio y cómo cada organización debe adaptarse para sobrevivir. Solo a través de un proceso de administración estratégica una empresa podrá abordar los mercados competitivos de las economías globales de hoy.

FIN573

Gestión financiera II

El objetivo principal de este curso es proporcionar al estudiante una herramienta para evaluar la situación financiera de una empresa. Combina análisis de estados financieros, estrategia empresarial, teoría

microeconómica, finanzas y finanzas conductuales. Bajo el tema de la medición del riesgo basada en la contabilidad, se presentan modelos para la predicción del riesgo de quiebra y puntajes crediticios, así como estudios que se enfocan en la contabilidad para la contabilidad sistemática basada en el riesgo. Prerrequisito: FIN563

HRM536

Gestión y organizaciones

Este es un curso diseñado para que el estudiante desarrolle una comprensión y conciencia de los elementos esenciales de la gestión y el comportamiento de las organizaciones. Al explorar los cuatro pilares de la administración (planificación, organización, liderazgo y control), los estudiantes descubrirán cómo las organizaciones aprovechan sus escasos recursos para lograr sus objetivos. El objetivo de este curso es proporcionar a los estudiantes una visión general del campo de la gestión y una visión del concepto de estructura organizacional.

HRM525

Desarrollo de recursos humanos

Este curso introduce a los estudiantes a los fundamentos del campo del desarrollo de recursos humanos. Se examinan teorías, principios, habilidades de proceso y roles relacionados con el desarrollo de recursos humanos. Los conceptos de roles de liderazgo son analizados y discutidos. Este curso incluye una discusión sobre las fuerzas, los grupos de interés y las estructuras organizacionales que influyen en los recursos humanos. El curso presenta a los estudiantes los elementos clave necesarios para llevar a cabo la evaluación/análisis, así como diseñar, desarrollar, implementar y evaluar programas de desarrollo de recursos humanos en las organizaciones.

HRM536

Gestión del talento

Este curso expone a los estudiantes a métodos y prácticas para adquirir, involucrar y desarrollar talento; se enfoca en el desarrollo de líderes dentro de una organización; y examina cómo se gestiona la sucesión ejecutiva a través de lecturas, estudios de casos, debates en línea y en clase. Desarrolla la definición de la gestión del talento y las perspectivas sobre la más eficaz, y analiza los procesos de selección, desarrollo y mantenimiento del talento dentro de una organización. El curso se enfoca en estrategias e iniciativas de gestión del talento que se integran con la estrategia organizacional y los objetivos finales.

HRM538

Administración de recompensas totales

El propósito del curso es brindar exposición a los aspectos tangibles e intangibles de la compensación, así como el uso de la compensación para motivar y recompensar el desempeño de los empleados. Los temas incluyen teorías y prácticas de compensación y beneficios comenzando con el marco de análisis de puestos, descripciones de puestos y evaluación de puestos, diseño y administración de estructuras salariales equitativas, incluida la creciente aplicación de consideraciones de compensación internacional. Además, utilizando el concepto de recompensas totales, que amplía la compensación a las áreas de beneficios para empleados, vehículos de capital y recompensas no monetarias, los estudiantes aprenderán sobre encuestas salariales, planes de pago variable a corto y largo plazo, teoría de la motivación, compensación ejecutiva, y los aspectos legales de pago y beneficios.

Mercadeo MKM

MKM101

Principios de mercadeo

Este curso introduce los principios y problemas de la comercialización de bienes y servicios. Los temas incluyen estrategias de promoción, colocación y fijación de precios para productos. Al finalizar, los estudiantes deben poder aplicar los principios de mercadeo en la toma de decisiones organizacionales.

MKM300

Comunicaciones de mercadeo

Este curso cubrirá la definición de comunicación, factores de comunicación efectiva, credibilidad y atractivo del mensaje, interpretación e implementación del lenguaje de gestos, cómo hacer preguntas, hacer contacto, hacer "briefings", dirigir reuniones, negociar, crear una identidad, la persuasión, la importancia de las habilidades de comunicación en la sociedad herramientas para crear un clima de confianza, enfoque de trabajo, claves para la expresión del talento personal, manejo de conflictos y habilidades de comunicación temática dentro de la empresa. Prerrequisito: MKM101

MKM320

Mercadeo y Sociedad

Este curso se enfoca en el concepto de mercadeo estratégico, posicionamiento, estrategia comercial, ventaja competitiva, estrategias genéricas de mercado, orientación al mercado, el cliente consumidor, segmentación del mercado y análisis FODA. Prerrequisito: MKM101

MKM305

Mercadeo internacional

Este curso cubrirá el mercadeo internacional. Este es un curso diseñado para introducir a los estudiantes a las prácticas de mercadeo de las empresas que buscan oportunidades de mercado fuera de su país de origen y para crear conciencia sobre la importancia de ver las estrategias de gestión de mercadeo desde una perspectiva global. Prerrequisito: MKM101

MKM308

Análisis de mercadeo

Los estudiantes aprenderán a aplicar las habilidades de mercadeo digital y análisis de datos a través de prácticas especializadas de mercadeo y en persona. El curso se diferencia de otros cursos de análisis al ofrecer un enfoque que desafía a los estudiantes a resolver problemas de mercadeo del mundo real en una amplia gama de industrias, brindándoles una ventaja competitiva.

MKM400

Mercadeo en Salud

Este curso se basa en cursos y experiencias laborales anteriores de los estudiantes y busca profundizar su comprensión de varias teorías, principios y modelos de negocios y ciencias sociales y cómo se aplican o no en el sector de la salud.

MKM401

Mercadeo en redes sociales

Este curso aborda cómo las redes sociales han transformado las comunicaciones de mercadeo de los medios masivos tradicionales al mercadeo individualizado. Usando una variedad de herramientas y plataformas de redes sociales, este curso explora las diferentes metodologías para el mercadeo en redes sociales. Prerrequisito: MKM101

MKM531

Gestión de mercadeo

Este curso es una profundización de la gestión estratégica, del mercadeo para ser implementado en un entorno altamente competitivo y globalizado. Hace que los estudiantes comprendan el proceso integral del mercadeo desde una perspectiva de largo plazo para asegurar la permanencia en el mercado de las empresas, sus productos y marcas. Prerrequisito: MKM101

Economía ECN

ECN102

Principios de microeconomía

El propósito de este curso es proporcionar a los estudiantes una comprensión básica de los principios de la microeconomía. En esencia, el estudio de la economía se ocupa de las opciones y decisiones que se deben tomar para administrar los escasos recursos disponibles para nosotros.

ECN202

Principios de macroeconomía

Este curso proporciona una descripción general de los problemas macroeconómicos, la determinación de la producción, el empleo, el desempleo, las tasas de interés y la inflación. El curso introduce modelos básicos de macroeconomía e ilustra los principios con la experiencia de las economías de EE. UU. y extranjeras.

Finanzas (FIN)

FIN201

Principios de Finanzas

Este curso enseñará a los estudiantes cómo mantener registros financieros detallados para que los informes organizados puedan distribuirse a gerentes, accionistas y reguladores gubernamentales. Se centrará en lo que hacen los gerentes, inversionistas y agencias gubernamentales con esta información. Es un curso de introducción a varios campos de las finanzas y es comparable en contenido a los cursos que otras instituciones etiquetan como "finanzas corporativas" o "gestión financiera".

FIN301

Mercados financieros

Este curso cubrirá qué es el dinero, sus funciones, la oferta monetaria, los mercados financieros, la clasificación, los participantes, los activos financieros, la categorización, las diferencias, las innovaciones financieras, la titulización de activos financieros, la estructura institucional, la banca, los orígenes, las funciones, la industria bancaria, la gestión de activos y pasivos, intermediarios financieros no bancarios, banca de seguros, contado y mercado de futuros.

FIN401

Inversiones

Este curso se enfoca en estado de resultados, dimensión estratégica de los tipos de proyectos de inversión, evaluación de la planificación, horizonte temporal, dimensión, metodología de análisis de flujo de caja, evaluación de liquidez, evaluación de rentabilidad, impuestos, concepto de riesgo, análisis de sensibilidad, análisis de escenarios, costos, concepto de fuentes de financiamiento, costos de capital, endeudamiento, objetivos financieros y requisitos operativos.

FIN408

Problemas Financieros en el Cuidado de la Salud

El curso incorpora temas de planificación de capital y otros temas financieros aplicados a las organizaciones de atención de la salud. Este curso cubrirá el pagador público, la fijación de tarifas, la comprensión del riesgo y los costos de capital en la toma de decisiones financieras.

FIN563

Gestión Financiera I

El entorno financiero y su evaluación mediante el VAN, valoración de activos financieros, análisis de proyectos, riesgo y rentabilidad, endeudamiento y políticas de dividendos.

Informática/Programación CMP/THC/CIS/APS/CLS

APS301

Análisis y Diseño de Sistemas

Este curso introduce al estudiante a una amplia gama de conceptos aplicados en el análisis y diseño de sistemas de información. Los estudiantes desarrollarán habilidades prácticas en el modelado de sistemas desde la perspectiva de procesos y objetos para analizar y diseñar sistemas de información de manera efectiva.

APS303

Diseño e Innovación de negocios digitales

Los contenidos de este curso permitirán a los estudiantes desarrollar las habilidades necesarias para tener éxito en la era digital al combinar el desarrollo práctico de las habilidades digitales y la capacidad de creatividad e innovación de los estudiantes.

CIS301

Introducción a los sistemas de información

Este curso proporciona los conceptos básicos de los sistemas de información utilizados en varios tipos de organizaciones y empresas. También permite a los estudiantes distinguir los datos de la información y describir las características utilizadas para evaluar el valor de los datos.

CIS303

Gestión de Bases de Datos Relacionales

Este curso desarrolla la capacidad de los estudiantes para comprender el uso y la aplicación de la tecnología de bases de datos relacionales, el modelado de datos, SQL, la normalización de datos y la traducción de diseños lógicos a estructuras de almacenamiento físico. El curso también presenta el concepto de índices, administración de almacenamiento, transacciones, integridad de bases de datos, administración de bases de datos relacionales cliente/servidor e introducción a la optimización de consultas.

CIS400

Ingeniería Informática

En este curso, los estudiantes aprenderán sobre el dominio de la tecnología informática y de la información al proporcionar los conocimientos y las habilidades fundamentales necesarios para describir, analizar y aplicar sus herramientas, como técnico de TI, redes, servidores de proveedores neutrales y seguridad.

CIS420

Mercadeo digital

El objetivo de este curso es proporcionar a los estudiantes los conocimientos fundamentales sobre las ventajas comerciales del mercadeo digital y su relevancia para el éxito del mercadeo. Los estudiantes aprenderán los conceptos y criterios para desarrollar un plan de mercadeo digital, hacer análisis DAFO, definir un grupo objetivo, introducirse en varios canales digitales, sus ventajas y formas de integración, cómo integrar medios digitales y crear contenido de mercadeo, para optimizar un sitio web y SEO, para crear campañas de Google AdWords, planificación de redes sociales, para obtener conocimientos básicos de Google Analytics para medir los efectos del mercadeo digital. Prerrequisito: MKM101

CEI409

Sistema de información de salud

El objetivo de este curso es introducir al estudiante a los principios de la tecnología informática relacionada con la atención de la salud, centrándose en la recopilación, el almacenamiento, la

recuperación, la organización de la seguridad, la presentación y la verificación de los datos de la atención de la salud. El curso también presentará los componentes y requisitos de la historia clínica electrónica y la facturación médica computarizada y proporcionará una comprensión suficiente de los desafíos para los ejecutivos de salud en la selección e implementación de un sistema de información de salud.

CLS410

Introducción a la informática médica

Este curso introduce la informática de la salud, el campo centrado en el uso óptimo de los datos, la información y el conocimiento para la atención médica individual, la salud pública y la investigación relacionada con la salud. Los estudiantes aprenderán y aplicarán habilidades y conocimientos informáticos a situaciones y problemas relacionados con la salud, y también ofrecerán una descripción general de cómo se puede aplicar la tecnología en la prestación de atención médica mediante el uso y mantenimiento de intervenciones informáticas que mejoran la prestación de atención médica.

CMP202

Fundamentos de computación para el espíritu empresarial

Este curso desarrolla habilidades informáticas básicas entre los candidatos y tiene como objetivo que los estudiantes aprendan los conceptos básicos del sistema operativo, la computadora personal, las redes informáticas y resuelvan los problemas comunes del día a día que pueden surgir en una empresa. A lo largo del curso, los estudiantes pasarán por varias etapas de emprendimiento, incluida la conceptualización de problemas, la incubación de ideas, el desarrollo de productos, el despliegue piloto y la evaluación de la eficacia para nutrirlos y llevarlos a la realidad.

CMP300

Introducción a la tecnología de la información

Este curso proporciona una visión general de las ideas y principios fundamentales detrás de los sistemas de información. El curso aborda los conceptos informáticos tradicionales desde una perspectiva gerencial orientada a los requisitos de las empresas y organizaciones, como introducción a la tecnología, fundamentos de los sistemas de información, tipos de sistemas de información, introducción a la ingeniería de software y modelos de desarrollo de software.

CMP509

Introducción a las computadoras en la educación

Este curso desarrolla habilidades básicas en fundamentos informáticos, teclado, aplicaciones informáticas, herramientas de investigación y aplicaciones educativas. Dentro de las pautas de desarrollo

adecuadas, el contenido de este curso debe permitir a los estudiantes comprender la terminología específica de la computadora, usar la computadora para integrar todas las áreas del plan de estudios, usar programas de computadora y software educativo para reforzar su aprendizaje, emprender investigaciones y ampliar conocimientos críticos y habilidades de pensamiento.

CMP515

Computadoras en el plan de estudios

Este curso está diseñado para permitir que los educadores usen la tecnología para mejorar la instrucción dentro y entre las áreas de contenido. Se discutirán aspectos teóricos y prácticos de la integración de tecnología. Los estudiantes desarrollarán una unidad temática que refleje los estándares estatales y nacionales.

CMP517

Aprendizaje Constructivo y Diseño de Entorno en Línea

Este curso presenta el caso de la pedagogía del curso en línea para apoyar el modelo de aprendizaje constructivista. Una estrategia en línea para presentar los materiales didácticos como una opción para los estudiantes y el uso de la tecnología. Los estudiantes aprenderán el modelo de aprendizaje constructivista, la pedagogía de los cursos en línea para satisfacer las necesidades estructurales de los estudiantes y desarrollar sus habilidades analíticas y de comunicación.

CMP520

Competencias del Siglo XXI y Multialfabetización

Este curso explora cómo la tecnología puede usarse como una herramienta en el aula del siglo XXI para facilitar cambios en la forma en que los docentes enseñan y los estudiantes aprenden y, en última instancia, para estimular cambios positivos en la educación. También examina cómo los educadores pueden aumentar su propia productividad mediante el uso de la tecnología para la comunicación y la colaboración entre colegas, personal, padres, estudiantes y la comunidad en general. Los estudiantes examinarán los beneficios y los posibles inconvenientes de la tecnología utilizada en sus aulas y aprenderán cómo integrar la tecnología de manera efectiva en su enseñanza para promover el aprendizaje de los estudiantes. Los estudiantes descubrirán cómo la tecnología puede ser una herramienta interesante y eficaz en el aula. Los estudiantes también podrían aprender cómo incorporar la última tecnología y software en el plan de estudios para apoyar el aprendizaje.

CMP525

Tecnología en el Trabajo: Internet para el Aprendizaje en el Lugar de Trabajo

Este curso proporciona una descripción general de los problemas y estrategias asociados con el uso de Internet en la instrucción. Los participantes utilizarán una variedad de software social o aplicaciones Web 2.0, así como aplicaciones más tradicionales, como motores de búsqueda. Más importante aún, los participantes considerarán sus propios contextos educativos únicos mientras trabajan con el contenido del curso para determinar cómo se puede usar Internet para cumplir con los objetivos de enseñanza y aprendizaje.

THC103

Introducción a las humanidades digitales

En este curso, los estudiantes aprenderán cómo se entienden las humanidades en todas las disciplinas, las bases de las habilidades necesarias en la investigación digital y las técnicas de visualización en todas las materias y campos dentro de las humanidades.

Servicios de Administración de Salud HAS

HAS490

Administración de Servicios de Salud

Este curso proporciona una visión general de la administración de servicios de salud. En este curso se incluyen métodos de recolección, manejo, presentación y estadística descriptiva e inferencial de datos, así como teoría epidemiológica básica aplicada a la Administración de Servicios de Salud.

Tecnología de la Educación EDT

EDT501

Introducción a la construcción de conocimientos

Este curso proporciona una comprensión integral de las teorías de construcción de conocimiento y cómo se pueden aplicar en la enseñanza y en el proceso de identificación de lo que se necesita para crear conocimiento basado en principios filosóficos.

EDT502

Medios de conocimiento y aprendizaje

En este curso, los estudiantes aprenderán el uso de herramientas para respaldar los procesos de generar, interpretar y compartir conocimientos utilizando varios medios diferentes, al mismo tiempo que comprenderán cómo el uso de diferentes medios da forma y encaja en estos procesos.

EDT503

Diseño Instructivo: Más allá de la Conferencia

Este curso proporciona suficiente conocimiento y aplicación de las técnicas requeridas para el proceso de abordar entornos de aprendizaje con un enfoque en el diseño de sistemas de instrucción y estrategias de instrucción en contextos curriculares y de aula. Los estudiantes también conocerán las ventajas y desventajas básicas de los principales medios de instrucción.

EDT504

Tecnología, Medio Ambiente y Educación

Este curso guiará a los estudiantes a comprender el papel que pueden desempeñar diversas formas de tecnología electrónica y digital en el proceso de enseñanza y aprendizaje y cómo pueden abordar estos procesos en los entornos del aula. Los estudiantes también aprenderán los conceptos para diseñar actividades mejoradas con tecnología, recursos de aprendizaje/enseñanza y los principios necesarios para identificar recursos que ayuden en el aprendizaje de cómo integrar tecnologías en el futuro.

EDT505

Integración de las Tecnologías en el Aula: Problemas

Los problemas dentro de los contextos del aula surgen cuando se integran recursos y actividades basados en tecnología. Este curso introduce conocimientos sobre diferentes dinámicas sociales y la percepción de la eficacia de la tecnología en las aulas. Los estudiantes también analizarán el impacto de la falta de alineación entre la tecnología, el plan de estudios y la instrucción para crear entornos de aprendizaje apropiados dentro de los contextos de la clase.

EDT506

Tecnología, lenguaje y alfabetización

En este curso, los estudiantes explorarán cómo la tecnología es relevante para el lenguaje y las formas en que se utiliza. Se presentan conceptos sobre el abordaje de los recursos materiales, sociales e individuales que interactúan en el diseño del significado textual, y cómo esa interacción actúa en diferentes contextos de comunicación, situaciones de mediación tecnológica y momentos en el tiempo.

EDT507

Tecnología, psicología y juego

Este curso cubre de manera profunda las teorías psicológicas del juego con un enfoque en el papel de la tecnología en los escenarios de juego a lo largo de la vida y en el papel de la tecnología en el juego desde las perspectivas educativas y de desarrollo. Los temas relacionados con el juego incluyen ludificación, confianza, colaboración y pasión por aprender. Además, también se abordará el papel de la tecnología en ' edujuego ' para el análisis de su impacto en las personas dentro de los contextos de aprendizaje.

EDT508

Tecnología y Educación

Este curso explora tecnología específica y recursos digitales que han sido diseñados y desarrollados para su uso en el salón de clases. Se estudiará en profundidad la evaluación, utilización y análisis de varias tecnologías y su efectividad dentro del currículo.

EDT600

Capstone

La finalización del Capstone, escrito en colaboración con el asesor docente asignado al estudiante, sirve como una transición del rol de estudiante al de profesional. A través del Proyecto, los estudiantes combinarán el aprendizaje en el aula y la investigación académica en un trabajo final. Este proyecto permitirá a los estudiantes crear su propia contribución única a su campo específico (Educación), que podrán implementar, si es necesario, en cualquier entorno profesional.

Emprendimiento ORL

ENT201

Emprendimiento

Este curso es un curso interdisciplinario diseñado para enseñar a los estudiantes cómo pensar y actuar empresarialmente. Los estudiantes aprenden cómo poner en marcha y operar un negocio mientras están en la escuela, convirtiendo así su aprendizaje en ingresos.

Leyes / Legislación LES

LES301

Entorno legal de los negocios

Este curso se enfoca en la introducción a la ley y el entorno legal de los negocios, el sistema legal de los EE. UU., los principios constitucionales, las herramientas de resolución de disputas, el entorno legal internacional de los negocios y las principales leyes relacionadas con el campo de los negocios.

LES304

Leyes en el Cuidado de la Salud

Este curso es un examen de los aspectos legales generales que tienen un impacto en el funcionamiento de la atención médica. El curso incluirá una introducción al sistema legal en lo que respecta al sistema de salud; legislación relacionada con la salud; agencias reguladoras, problemas que afectan a los establecimientos de salud; y negligencia médica.

LES302

Aspecto Legal y Legislación en Salud

Este curso cubre la estructura corporativa y las responsabilidades legales de las instituciones y los profesionales de la salud se estudian desde una posición regulatoria local, estatal y federal.

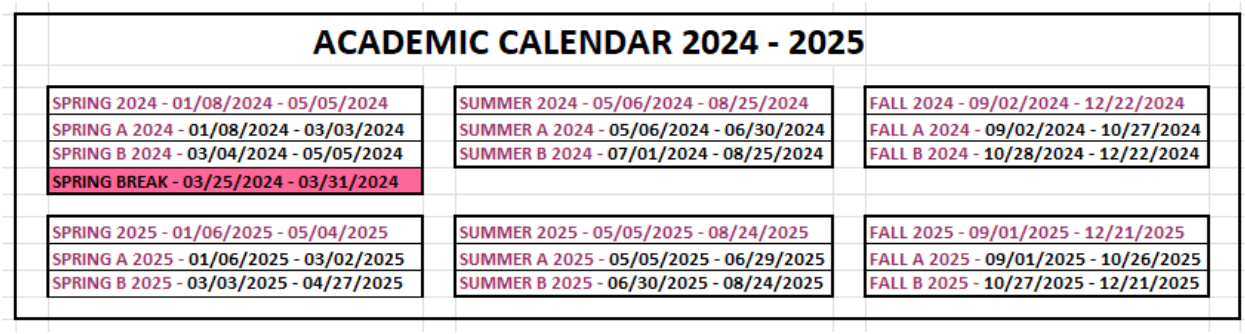
Docentes MBTU

Docente:	GRADO OBTENIDO E INSTITUCIÓN QUE OTORGA:
ANDRÉS ORTEGA	Doctorado en Ingeniería de Telecomunicaciones - Universidad de Estudios de Ferrara, Italia Maestría en Gerencia de Telecomunicaciones - Universidad Politécnica Salesiana, Ecuador Ingeniero Electrónico - Universidad Politécnica Salesiana, Ecuador
ANNIE MUNOZ	Master's Degree in Economic Development and Public Policy - Autonomous University of Madrid, Spain Engineering in Business Sciences with a concentration in Business Management - University of Espíritu Santo, Ecuador
Carlos Matiz	Master in Economy and Business Administration - Higher Polytechnic School of the Litoral, Ecuador BS in Economy – University of Guayaquil
CARLOS SORI	Doctor en Enfermería – Ana G Mendez University, USA Máster en Enfermería – Miami Regional University, USA Licenciatura en Medicina – Universidad de Ciencias Médicas, Cuba
CINDY NAVARRETE	Máster en Dirección de Operaciones y Calidad – UNIR, España Ingeniera en Administración de Empresas con énfasis en Dirección de Empresas – Universidad Tecnológica Ecotec, Ecuador
CIRA PELEKAIS	Doctor of Science in Human Resources – City University of Los Angeles, USA Master in Open and Distance Education – Open National University, Venezuela Bachelor in Law – University Rafael Belloso Chacin, Venezuela
DANIEL MERCHAN	Máster en Comunicación y Marketing Político - UNIR, España Publicista – Universidad UTE, Ecuador
DIEGO AGUIRRE	Maestría en Telecomunicaciones – Escuela Politécnica Superior de la Costa, Ecuador Licenciatura en Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones – Escuela Politécnica Superior de la Costa, Ecuador
EDWIN MURILLO	Doctorado en Gobierno y Administración Pública – Universidad Complutense de Madrid, España Maestría en Filosofía – Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá, Colombia Maestría en Teología - Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá, Colombia Licenciado en Teología - Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá, Colombia
ELIO ACOSTA	DBA – Universidad de San Ignacio, EE. UU.

	MBA - Nova Southeastern University, EE. UU. Licenciatura en Tecnología de Ingeniería Industrial - FIU, EE. UU.
ELMAR PELEKAIS	Doctorado en Ciencias de la Gestión – Universidad Dr. Rafael Belloso Chacín, Venezuela Maestría en Dirección de Recursos Humanos - Universidad Rafael Belloso Chacín, Venezuela Licenciatura en Comunicación Social - Universidad Rafael Belloso Chacín, Venezuela
EMPERADOR PÉREZ	DBA- Marconi University, USA MBA - Universidad de Keiser BBA Gestión - Universidad de Keiser
FRANCISCO CALA	Doctorado en Matemáticas – Universidad de Umea, Suecia Maestría en Matemáticas – Universidad de Umea, Suecia Licenciatura en Matemáticas – Universidad de Umea, Suecia
FRANCISCO CEDEÑO	Maestría en Sistemas de Información Gerencial – UTEG, Ecuador Ingeniería en Sistemas Informáticos Administrativos – UTEG, Ecuador
FRANCO PEREZ	Doctor en Medicina – Universidad de La Habana, Cuba Maestría en Ciencias Biomédicas – AATMD, Cuba Grado Asociado en Enfermería – Universidad del Sagrado Corazón, Puerto Rico
GABRIEL VACA	MBA – University of Bordeaux, France Master in Marketing with a Specialization in Digital Management – UTEG, Ecuador Engineering in Tourism – North Technical University, Ecuador
GRACE VITERI	Maestría en Educación Informática – Universidad de Guayaquil, Ecuador Licenciatura en Sistemas de Información - Escuela Politécnica Superior del Litoral, Ecuador
JAIME TORRES	Doctorado en Negocios Internacionales – Universidad Interamericana, Puerto Rico MBA y BBA Finanzas - Universidad Interamericana, Puerto Rico
JAVIER BURGOS	DBA - Pontificia Universidad Católica Argentina, Argentina MBA – UTEG, Ecuador Licenciatura en Mercadeo y Comercio Exterior - Politécnico de la Costa, Ecuador
JOSÉ MORA	Máster en Dirección de Ventas y Mercadeo – EAE Business School, España Licenciatura en Administración de Empresas – Universidad Central de Venezuela, Venezuela
JOSÉ TOWNSEND	Doctorado en Gestión Económica Global - Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Perú MBA – UTEG, Ecuador
JULIO GONZÁLEZ	Maestría en Educación Física – Universidad de Guayaquil, Ecuador Licenciatura en Medicina General – Universidad de Guayaquil, Ecuador
KATHERINE TOSSAS	Doctorado en Educación y Liderazgo – Universidad Marconi, EE. UU. Maestría en Terapia Matrimonial y Familiar – Universidad Carlos Albizu, USA Maestría en Educación y Educación Especial – Touro College, USA licenciatura en Psicología forense – John Jay Colegio de Justicia criminal, EE. UU.
KERVIN ROJAS	Doctorado en Ciencias de la Educación- Universidad Rafael Belloso Chacín, Estados Unidos Máster Universitario en Telemática- Universidad Rafael Belloso Chacín, Estados Unidos Ingeniero Electrónico- Universidad Rafael Belloso Chacín, Estados Unidos
LUIS MORALES	Maestría en Artes en Currículo e Instrucción- Universidad de Texas en San Antonio, EE. UU. Licenciatura en Ciencias Militares- Escuela de Oficiales FAC VE, USA Licenciatura en Educación en Ciencias Sociales- Universidad Andrés Bello, USA
LUIS MUSSO	Doctorado en Filosofía y Letras – Universidad de Alicante Maestría en Estudios Culturales – Universidad Simón Bolívar, Ecuador Licenciatura en Comunicación y Letras – Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Ecuador
MARICELA VEGA	Master in Psychology – SEK International University, Ecuador Bachelor in Psychology – Particular Technical University of Loja, Ecuador
OMAR ÁLVAREZ	DBA - Universidad Católica de La Plata, Argentina MBA - Universidad Nacional Lomas de Zamora, Argentina Contador Público - Universidad Nacional Lomas de Zamora, Argentina
ORLANDO VILLAVERDE	DBA en Negocios – Nova Southeastern University, EE. UU. MBA en Aviación Comercial – Universidad Aeronáutica Embry Riddle, EE. UU. MAS en Ciencias Aeronáuticas - Universidad Aeronáutica Embry Riddle, EE. UU. Licenciatura en Ciencias Profesionales y Aplicadas - Nova Southeastern University, EE. UU.
PAUL MINUCHE	Máster en Marketing y Comunicación Política – UNIR, España Ingeniero en Gestión de negocios con mención en marketing – UTEG, Ecuador
RALPH ECHEVERRÍA	Maestría en Negocios Internacionales – SIU, EE. UU.

	Licenciatura en Derecho – Universidad del Zulia, Venezuela
RODRIGO GALLEGOS	Universidad Nova, EE. UU. MS Economía - Estado de Florida Universidad, Estados Unidos Licenciatura en Administración Industrial - Universidad de Purdue, EE. UU.
Rosa Maldonado	MS in Family Law – Autonomous Regional University of Los Andes, Ecuador BS in Law – Autonomous Regional University of Los Andes, Ecuador
TATIANA RAMOS	Doctorado en Ciencias de la Información, Universidad de la Laguna, España Licenciatura en Comunicaciones - Universidad Católica Andrés Bello, Venezuela
WALTER QUEZADA	Doctorado en Ciencias Técnicas - Universidad Central Martha Abreu, Cuba Maestría en Gestión de Procesos para la Transformación Digital - Universidad Internacional de La Rioja, Ecuador Ingeniero Industrial - Universidad Tecnológica Equinoccial, Ecuador
WILSON PALACIOS	Doctorado en Educación – Universidad Autónoma de Madrid, España Máster en Calidad de la Educación Superior - Universidad Autónoma de Madrid, España Licenciatura en Administración Pública – Escuela Superior de Administración de Empresas, Colombia
XIOMARA BASTARDO	EdD con Especialidad en Mediación Pedagógica – Universidad Central de Venezuela, Venezuela Ingeniero Agrónomo – Universidad La Salle, Costa Rica
XIOMARA GARCIA	Doctorado en Filosofía – Universidad Central de Las Villas, Cuba Maestría en Pensamiento Filosófico Latinoamericano – Universidad Central de Las Villas, Cuba Licenciatura en Filosofía – Universidad de La Habana, Cuba
YOSKIRA CORDERO	EdD – Universidad de Carabobo, Venezuela MBA (Mercadeo) - Universidad de Carabobo, Venezuela Economista - Universidad de Carabobo, Venezuela

Calendario Académico



Organigrama

Junta Directiva

Galo Cabanilla

Mara Cabanilla

Miembros del Consejo Asesor

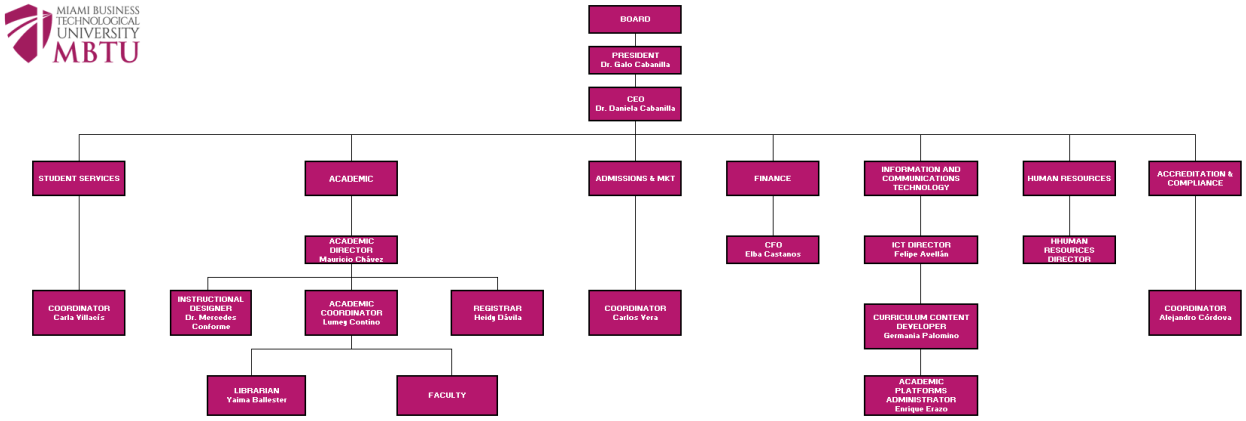
Daniela Cabanilla

Lumey Contino

Heidy Davila

Elio Acosta

Jaime Torres

Orlando Villaverde

Otros miembros externos