



19 de septiembre de 2024

POLÍTICA DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO

La definición de Progreso Académico Satisfactorio tiene criterios tanto cualitativos como cuantitativos que deben cumplirse. El estudiante debe cumplir con ambos conjuntos de criterios para lograr un Progreso Académico Satisfactorio. El progreso académico satisfactorio no alcanzado también afecta la elegibilidad para becas.

Para lograr un Progreso Académico Satisfactorio, el estudiante debe cumplir con los siguientes dos criterios:

1. Demostrar un promedio general acumulativo mínimo de 3.0 para estudiantes de posgrado y 2.0 para estudiantes de pregrado al final de cada semestre.
2. Demostrar la finalización exitosa del porcentaje requerido del total de horas de crédito semestrales acumuladas que ha intentado en el programa de estudio.

En caso de que el estudiante tenga un desempeño insatisfactorio durante el semestre, recibirá una notificación al respecto, así como una lista de recursos para el estudiante, como tutorías u horas extra de tutoría con el instructor.

Si el estudiante no mejora su GPA después de recibir la notificación, se envía al estudiante a Advertencia Académica para el siguiente semestre.

Si el estudiante continúa mostrando un desempeño deficiente, con un GPA inferior al requerido, pasará a período de probatoria académica y el despido académico se producirá una vez que el estudiante no cumpla con los estándares SAP.

Porcentaje Requerido de Créditos Semestrales Acumulados

MBTU define el porcentaje requerido de los créditos semestrales acumulados totales que los estudiantes deben completar exitosamente como el 67%. Esto significa que los estudiantes deben completar con éxito al menos el 67% de todos los créditos intentados en su programa de estudios para cumplir con los criterios cuantitativos de Progreso Académico Satisfactorio (SAP). La tasa de finalización del 67% está alineada con los estándares comunes en la educación superior y garantiza que los estudiantes estén avanzando a un ritmo que les permitirá completar sus programas dentro del tiempo máximo permitido.

Roles y Responsabilidades del Departamento Académico

El Departamento Académico de MBTU está compuesto por el Director Académico y el Coordinador Académico. Los roles y responsabilidades para el monitoreo del progreso estudiantil están claramente definidos de la siguiente manera:

- **Director Académico:** Supervisa la implementación y la consistencia de la política de SAP, asegurando que todos los aspectos del progreso estudiantil sean monitoreados de manera efectiva.
- **Coordinador Académico:** Es responsable de rastrear el rendimiento académico de los estudiantes dentro de programas específicos y de coordinar con los instructores para identificar a los estudiantes que están en riesgo de no cumplir con los estándares de SAP.

Además, el Coordinador de Servicios Estudiantiles brinda apoyo directo a los estudiantes, incluyendo la comunicación del estado de SAP, la orientación sobre recursos académicos y la asistencia en el desarrollo de planes de mejora académica.

Proceso

El Director Académico, en colaboración con el Coordinador Académico, revisa el progreso de los estudiantes al final de cada semestre. Este equipo es responsable de enviar notificaciones de rendimiento insatisfactorio, colocar a los estudiantes en Advertencia Académica, Probatoria o Despido según sea necesario, y asegurar que todas las políticas de SAP se apliquen de manera consistente.

Condiciones para la Probatoria y el Despido

- **Duración de la Probatoria Académica:** Un estudiante puede permanecer en Probatoria Académica durante un semestre. Durante este tiempo, el estudiante debe alcanzar un GPA acumulativo que cumpla con el mínimo requerido (3.0 para estudiantes de posgrado, 2.0 para estudiantes de pregrado) y también debe cumplir con la tasa de finalización del 67% de los créditos intentados.
- **Condiciones para el Despido:** Si un estudiante no cumple con los estándares de SAP (GPA y tasa de finalización) después de haber sido colocado en Probatoria Académica, será despedido de la institución. Este despido es definitivo a menos que el estudiante apele y proporcione evidencia de circunstancias atenuantes que justifiquen su bajo rendimiento.

Proceso de Apelación

Los estudiantes despedidos debido a no cumplir con los estándares de SAP pueden apelar por escrito al Director Académico. La apelación debe incluir documentación de circunstancias atenuantes (por ejemplo, enfermedad, emergencia familiar) y un plan

de mejora académica. El Director Académico revisará la apelación y determinará si el estudiante puede ser readmitido bajo un estado probatorio